

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вышеславская основная школа»
Гаврилов-Ямского района Ярославской области**

Рассмотрено

на педагогическом совете
(протокол от 30.08.2013 г.
№ 1)

Согласовано

Профсоюзным комитетом
МОУ Вышеславской ООШ

Утверждено

Приказом МОУ Вышеславской
ООШ от 02.09.2013г. №64-03

**Внесены изменения в наименование ОО
Приказ по МОУ «Вышеславская ОШ»
от 16 декабря 2015г. № 88-03**

Директор школы:



В.В.Груздева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных
пожертвований физических и (или) юридических лиц**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для развития и содержания материально-технической базы Муниципального общеобразовательного учреждения «Вышеславская основная школа» (далее – Учреждение), осуществления образовательного процесса, увеличением количества профилактико - оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Налоговым кодексом РФ;
 - Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

- 1.4. Согласно статье 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».
- 1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.
- 1.6. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.
- 1.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 1.8. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 1.9. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
- 1.10. Для содействия образовательной деятельности Учреждения дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования должны перечисляться на счет Учреждения.
- 1.11. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей обучающихся, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.
- 1.12. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
 - добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.
- 1.13. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития Учреждения:
 - улучшение материально-технической базы Учреждения,
 - повышение качества образовательного процесса.
- 1.14. Улучшение материально - технической базы Учреждения включает в себя:
 - приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
 - ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
 - эстетическое оформление Учреждения,
 - благоустройство территории,
 - приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов.
- 1.15. Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:
 - приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
 - обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
 - осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
 - приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот,
 - оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.

- 1.16. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
- 1.17. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).
- 1.18. Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.
- 1.19. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.
- 1.20. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.
- 1.21. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)
- 1.22. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).
- 1.23. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).
- 1.24. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.
- 1.25. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).
- 1.26. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.
- 1.27. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.
- 1.28. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором Учреждения.

2. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

- 2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:
 - 2.1.1. Заключение договора дарения (приложение 1).
 - 2.1.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».
- 2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.
- 2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

- 2.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.
- 2.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.
- 2.6. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на Счет Учреждения по безналичному расчету.
- 2.7. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников и администрацией Учреждения (договор пожертвования).
- 2.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется благотворительная программа или смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития Учреждения; образовательных программ; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Управляющим советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором.
- 3.2. В случае необходимости в течение года в благотворительную программу могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.
- 3.3. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании Управляющего совета общеобразовательного учреждения с родительской общественностью, с дальнейшей трансляцией на классных родительских собраниях и на сайте Учреждения, в разделе «Публичный доклад».
- 3.4. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на указанные в пункте 2.1. цели.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

- 4.1. Данное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения после согласования с профсоюзным комитетом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Договор пожертвования

Д.Прошенино, _____, « ____ » _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Груздовой Веры Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Учреждение: МОУ «Вышеславская основная школа» Гаврилов-Ямского МР

Юридический адрес:

152244, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Заячье-Холмский сельский округ, деревня Прошенино, улица Школьная, дом № 29.

Почтовый адрес:

152244, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, деревня Прошенино, улица Школьная, дом № 29.

ИНН 7616005104

КПП 761601001

ОГРН 1027601069737

ОКПО 21725581, ОКАТО 78212810017, ОКВЭД 80.21.1 80.10.1 85.32

Банковские реквизиты:

р/сч (основной) 40701810778881000011

ГРКЦ ГУ банка России по Ярославской области

Город Ярославль

л сч 855.05.021.6

Отделение по Гаврилов-Ямскому району

УФК по Ярославской области 02852108524

Финансовый отдел администрации Гаврилов-Ямского МР

элект. почта: proshenino@yandex.ru

Контактный телефон (48534)35-6-46

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /

Учреждение: _____ /В.В.Груздева/

М.П.