**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

 **«Вышеславская основная школа»**

 **Гаврилов-Ямского района Ярославской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  | Согласовано с | Утверждено |
| на заседании педагогического совета | Управляющим советом  | приказом по МОУ Вышеславской ООШ |
| МОУ Вышеславской ООШ | МОУ Вышеславской ООШ | от 18.04.2013г. № 24-03 |
| Протокол №4 от 28.03.2013г.  | Протокол №3от 03.04 2013 г.  | Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Груздева |

|  |
| --- |
|  **Внесены изменения в наименование ОО** |
| **Приказ по МОУ «Вышеславская ОШ»** |
| **от 16 декабря 2015г. № 88-03** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися МОУ «Вышеславская ОШ» основной образовательной программы общего образования**

* 1. **Общие положения.**
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой начального общего образования, Уставом школы.
	3. Основным *объектом* системы оценки являются результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, достигаемые в соответствии с требованиями, изложенными в документах п.п. 1.1. – предметные, метапредметные и личностные.
	4. Система оценки образовательных результатов является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов и призвана способствовать обеспечению преемственности на всех уровнях образования.
	5. Основные *функции* системы оценки:

 - ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;

 - обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

* 1. Принципы системы оценивания:

 - объективность;

 - открытость;

 - доступность.

* 1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает в себя следующие *направления:*

- текущий контроль;

- промежуточный контроль;

 - итоговый контроль и итоговая оценка;

- оценка результатов деятельности школы.

* 1. Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с *целью* обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной образовательной программы общего образования школы.
	2. Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основной образовательной программы, позволяет вести оценку *предметных, метапредметных и личностных результатов* образования обучающихся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет оценивания | Показатели | Процедуры оценки |
| Личностные результаты | Сформированность личностных УУД (самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация) | Эффективность деятельности системы образования в школе | Внешние мониторинговые исследования с использованием неперсонифицированных потоков информации |
| Предметные результаты | Сформированность учебных действий с предметным содержанием | Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием способов действий средств содержания предметов | - Внутренняя накопительная оценка;- Промежуточная аттестация;- Итоговая внешняя или внутренняя оценка |
| Метапредметные результаты | Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД | -Уровень сформированности конкретных видов действий;-Уровень присвоения универсального учебного действия | -Внутренняя накопительная оценка («Портфолио»);-Итоговая оценка (защита индивидуального проекта) |

**2.Оценка планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования.**

* 1. Оценивание – это процесс определения соответствия достигнутых результатов планируемым.
	2. Оценка – это показатель степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
	3. Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.
	4. Образовательные результаты обучающегося – это действия (предметные, метапредметные, личностные умения) по приобретению и использованию знаний в ходе решения учебных и жизненных задач.
	5. Оценка может ставиться за каждую задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).
	6. Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов определения результативности обучения, на основе учета вариативности инструментария оценки (см. приложение 1).
	7. В школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

Альтернативной формой оценивания является безотметочная, зачетная. (Приложения №2, 5).

Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на педагогическом совете школы, утверждения приказом директора школы.

* 1. Система оценки образовательных результатов предусматривает ***уровневый подход*** к содержанию оценки и инструментарию для оценки достигнутых результатов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни успешности | Критерии и показатели | Оценка результата | Отметка |
| Высокий уровень | Учающийся полностью освоил программу; уровень овладения учебными действиями высокий;сформированы устойчивые интересы к предметной области | отлично | «5» |
| Повышенный уровень | Учащийся в целом освоил программу; уровень овладения учебными действиями хороший;сформированы устойчивые интересы к предметной области | хорошо | «4» |
| Базовый уровень | Учащийся в целом освоил программу; уровень овладения учебными действиями средний; обучающийсяпроявляет интерес к предметной области | удовлетворительно | «3» |
| Пониженный уровень | У учащегося имеются отдельные фрагментарные знания по предмету; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов, имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено; проявляет эпизодически интерес к предметной области  | неудовлетворительно | «2» |
| Низкий уровень | У учащегося отсутствует систематическая базовая подготовка;интерес к предметной области отсутствует;учащемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.  | неудовлетворительно |  «1» |

2.9. Оценка образовательных достижений обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется на основе качественных критериев, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.10. Безотметочное обучение осуществляется при изучении предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективных учебных предметов и курсов, факультативных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее учебных часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.11. Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 1 до 5.

2.12. Промежуточные отметки выставляются во 2-9-х классах четыре раза в течение учебного года: один раз четверть.

**3. Текущая, промежуточная, итоговая аттестация**

регламентируется Положением о промежуточной аттестации МОУ «Вышеславская ОШ» и Порядком проведения государстенной итоговой аттестациии.

**4. Формы и периодичность оценки достижения планируемых результатов**

4.1. Формы оценки достижений планируемых результатов определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

4.2. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

* стартовые диагностические работы на начало учебного года
* интегрированные (комплексные) контрольные работы
* тематические проверочные (контрольные) работы
* проекты (приложение 4)
* практические работы
* творческие работы
* диагностические задания
* самоанализ и самооценка
* зачеты.

4.3. Диагностические, тестовые, проверочные, контрольные работы могут быть как в печатном, так и в электронном виде.

4.4. Учитель-предметник может разработать контрольно-измерительные: тестовые, проверочные, контрольные задания самостоятельно или использовать разработанные ранее диагностические, проверочные материалы.

**5. Критерии оценки результатов образования**

5.1.Критериями оценки образовательных результатов является достижение планируемых результатов, соответствующих требованиям образовательного стандарта, целевым установкам по курсу, разделу, теме, уроку.

5.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные и личностные результаты образования, универсальные учебные действия.

5.3. На персонифицированную итоговую оценку на определённом уровне образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующий уровень образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

5.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, соответствующие содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

**6. Критерии оценки предметных результатов**

**6.1. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «5», если:**

|  |
| --- |
| устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям учебной программы, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания, правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное устное или письменное сообщение на определенную тему; ученик демонстрирует умение применять определения, правила в конкретных случаях, с обоснованием своего суждения, применением знания на практике, приведением собственных аргументов. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя. |

**6.2. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «4», если:**

|  |
| --- |
| устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность и/или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний составляет 70-90% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, но не совсем точный ответ). |

**6.3. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «3», если:**

|  |
| --- |
| устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2-3 неточных ответа/или 2-4 недочета, при этом обучающийся владеет знаниями в объеме 50-70% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или в формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). |

**6.4. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «2», если:**

|  |
| --- |
| устный ответ ученика, письменная работа, практическая, проектная деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет 20-50% запланированного изучения содержания учебного материала (неправильный ответ). |

**6.5 . Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «1», если:**

|  |
| --- |
| устный ответ ученика, письменная работа, практическая, проектная деятельность и её результаты не соответствуют требованиям программы, имеются грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет менее 20% запланированного изучения содержания учебного материала (неправильный ответ). |

**7. Критерии оценки личностных, метапредметных и предметных результатов**

**7.1. Индивидуальные личностные результаты** обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов **не подлежат итоговой оценке.** Их оценка осуществляется в ходе внешних и внутренних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

Технологии, методики, методы, приёмы оценивания представлены в таблице:

**Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Компоненты ОД | Вид оценки |
| Стартовая | Промежуточная | Годовая/Итоговая |
| Цель | Оценка сформированности личностных УУД на данном этапе обучения в соответствии с требованиями к планируемым личностным результатам освоения междисциплинарной программы формирования УУД.Направленность на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся. |
| Объект | Уровень сформированности | Процесс формирования | Уровень сформированности |
| личностных УУД: самоопределения, смыслообразования, нравственно-этической ориентации. |
| Процедуры | Внешние неперсонифицированные мониторинговые исследования.Наблюдение за формированием личностных качеств обучающихся.Диагностика сформированности личностных качеств ученика может осуществляться учителем, классным руководителем, педагогом-психологом, при этом учитывается, что личностные результаты не подлежат персонифицированной оценке и не выносятся на итоговую оценку. Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа).  |
| Технологии, методики,методы, приемы | * Методика изучения самооценки личности «Лесенка» (модификация методики изучения самооценки личности Дембо-Рубенштейна) при переходе из начальных классов в средние (4 класс);
* Методика самооценки и уровня притязаний Дембо-Рубинштейн (личностные УУД);
* Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние «Опросник мотивации» по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации»;
* Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах Спилберга (модифицированный вариант);
* Опросник С.В. Левченко «Чувства в школе»;
* Шкала личностной тревожности А.М.Прихожан;
* Анкета «Уровень готовности к выбору профессии» (центр «Ресурс»)
* др.
 |
| * оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие положительные качества личности обучающихся и их действия;
* рефлексивные сочинения.
 |
| *Критерии* | * планируемые личностные результаты (действия учеников в ситуациях самоопределения, осмысления, оценивания усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающего личностный моральный выбор);
* обобщенные критерии (критерии ценности): понимание смысла ЗУНов, их значимости, необходимости, целесообразности, полезности.
 |
| *Шкала и вид отметки* | Определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих достижения и положительные качества личности обучающихся). Знаково-символические средства, показывающие отношение обучающихся к достигнутым результатам: цветовые, рисуночные.Описание результатов в контексте критериев ценности. |
| *Формы фиксации* | * листы наблюдения за развитием личностных качеств обучающихся;
* портфолио «Мои достижения»;
* дневник ученика;
* электронное приложение к журналу учителя;
* другие.
 |

 **7.2. Метапредметные результаты** – познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющие основу умения учиться, и межпредметные понятия. Технологии, методики, методы, приёмы оценивания представлены в таблице:

**Метапредметные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Компоненты системы оценки | Вид оценки |
| Стартовая  | Промежуточная  | Годовая/Итоговая  |
| Цель | Оценка сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД на данном этапе обучения в соответствии с требованиями к планируемым метапредметным результатам освоения междисциплинарной программы формирования УУД. |
| оценка уровня сформированности УУД, анализ полученных результатов | анализ процесса формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | оценка уровня сформированности УУД, анализ полученных результатов |
| Объект | Сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | Процесс формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | Сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД |
| Процедуры (внутренняя накопленная оценка (таблицы оценки достижения планируемых результатов), итоговая оценка) | Письменный опрос (диагностические работы, проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе), мониторинг метапредметных результатов  | Наблюдение, устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа). | Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе) |
| Технологии, Методики,методы, приемы | Стартовая диагностика готовности обучающихся;Методика оценки уровня сформированности учебной деятельности (Авторы Г.В. Репкина, Е.В. Заика) *(познавательные, регулятивные УУД*);Диагностика уровня сформированности универсальных учебных навыков (методика М. Ступницкой) *(познавательные, регулятивные УУД*;Схема экспертной оценки адаптации и эффективности учебной деятельности учащихся (Э. М. Александровская, Ст. Громбах, модифицированная Е.С. Еськиной, Т.Л. Больбот) *(познавательные, регулятивные, коммуникативные УУД)*;Диагностика уровня интеллекта Школьный Тест Умственного Развития (ШТУР) *(познавательные УУД)*;Мониторинг социализации личности в учебной среде сверстников (ПМК "Социомониторинг") *(коммуникативные УУД)*; и другие. |
| * оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие регулятивные УУД, познавательные УУД, коммуникативные УУД;
* рефлексивные сочинения.
 |
| *Критерии* | планируемые метапредметные результаты |
| *Шкала и вид отметки* | определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих уровень сформированности регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД; в соответствии с методикой диагностики). |
| *Формы фиксации* | * листы наблюдения за развитием регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД;
* портфолио «Мои достижения»;
* дневник ученика;
* электронное приложение к журналу учителя;
 |

7.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов в урочной деятельности по предметам учебного плана. Технологии, методики, методы, приёмы оценивания представлены в таблице:

**Предметные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Компоненты системы оценки | Вид оценки |
| Стартовая  | Промежуточная  | Годовая/Итоговая  |
| Цель | * анализ результатов освоения способов действий с изученным на предыдущем этапе предметным содержанием
 | * оценка освоения предметных знаний и способов действий с предметным содержанием;
* выявление соответствия уровня сформирован-ности способов действий с предметным содержанием требованиям к планируемым предметным результатам
 |
| освоения программного материала по теме, блоку, содержательной линии. | освоения программного материала за четверть, по­лугодие, год. |
| Объекты | Действия с содержанием учебного предмета. | Процесс освоения способов действий с изучаемым предметным содержанием | Умения решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, соответствующих предметному содержанию. |
| Процедуры | Стартовая диагностика готовности обучающихся(контрольная, тестовая, самостоятельная работа на оценку усвоения программного материала по теме, блоку, содержательной линии). | Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа, защита проектов, интегрированный проект). | Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе). |
| Критерии | планируемые предметные результаты |
| Шкала и вид отметки | 5-балльная шкала |
| *Формы фиксации* | Рабочие тетради.Тетради проверочных, контрольных, диагностических работ. Дневники обучающихся.Портфолио «Мои достижения».Классный журнал.Электронное приложение к классному журналу. Личное дело ученика. |

При оценке достижения обучающимся планируемых результатов во внеурочной деятельности используется безотметочная система оценки.

**8. Ведение документации**

**8.1. Документация учителя-предметника:**

8.1.1. Рабочая программа учителя, разрабатывается по каждому предмету на учебный год (уровень обучения), служит основой планирования педагогической деятельности учителя.

8.1.2. Классный и электронный журнал – являются главными документами учителя, заполняются в обязательном порядке в соответствии с рабочей программой учителя-предметника. Текущие, промежуточные и итоговые отметки выставляются учителем в классный и электронный журналы.

8.1.3. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

8.1.4. Для корректировки своей работы учитель *дважды в год* проводит *анализ* своей *педагогической деятельности* на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

* динамику развития обучающихся за учебный период;
* уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ и др.);
* процент обучающихся, способных применять сформированные умения и навыки для решения учебных и жизненных задач, в том числе в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
* уровень сформированности учебной деятельности обучающихся;
* сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по предмету, классного журнала);
* выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

**8.2. Документация классного руководителя.**

8.2.1. План воспитательной работы с классом на перспективный год (согласуется с зам. директора по ВР в сентябре не позднее 15 числа, в плане обязательно должны быть разделы: «Работа с родителями», «Индивидуальная работа с обучающимися»).

8.2.2. Классный журнал (ведение страницы «Внеклассная работа», страницы по занятиям по ПДД Электронный журнал), страницы классных часов (электронный журнал), заполнение графы занятости в УДО, факультативах, пропуски уроков, сведения о родителях).

8.2.3. Список родительского комитета, протоколы заседаний, протоколы родительских собраний.

8.2.4. Документация, отражающая воспитательную работу (разработки, сценарии мероприятий, планы-конспекты классных часов, материалы диагностик, анкетирования, оценочных тестов, дневник наблюдения за «трудными учащимися» и «трудными семьями», расписание занятий учащихся в кружках и секциях внутри школы, расписание занятий учащихся в кружках и секциях вне школы и др.).

8.2.5. По окончании учебной четверти и в конце учебного года классный руководитель выставляет в ведомость итоговых оценок в классном журнале итоговые отметки по предметам учебного плана, оформляет личное дело ученика; в течение учебного года сопровождает и контролирует деятельность обучающихся по ведению «Портфолио» - папки индивидуальных достижений.

**8.3. Документация обучающихся:**

* + 1. Для отслеживания динамики результатов образования обучающиеся школы должны иметь специальные папки — *«Портфолио ученика»,* в которыхотражаются тексты и результаты тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты и др. (приложение 3).
		2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется *рабочая тетрадь ученика.* Учитель осуществляет проверку работ в данной тетради по предъявлению обучающегося.
		3. Для определения стартовых возможностей ученика в начале года и подведения итогов года используется *«Тетрадь для контрольных работ».* Данная тетрадь заводится по каждому предмету, выносимому на промежуточную, итоговую аттестацию, на определённый уровень обучения (начальная школа, основная школа, старшая школа), в ней отражаются тексты и результаты всех стартовых и итоговых работ.
	1. **Документация администрации школы**
		1. В своей деятельности администрация школы может использовать по мере необходимости документацию учителей-предметников, обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в школе.
		2. Материалы получаемые от участников образовательного процесса заместитель. директора по учебно-воспитательной работе анализирует с целью определения динамики в результатах образовании учащихся на уровнях получения образования.
		3. По итогам учебного года на основе полученных материалов заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» зоны, достижения и трудности как обучающихся, так и педагогов и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.
1. **Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности**
	1. Общение между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы строится на условиях равноправного сотрудничества: каждый из участников образовательного процесса имеет право на самооценку собственной деятельности, на свое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.
	2. Обучающиеся имеют право:
* на собственную оценку своих достижений и трудностей;
* на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
* на оценку своего творчества и инициативы во всех сфе­рах школьной жизни, так же как и на оценку сформированных навыков;
* представить результаты своей деятельности в форме «Портфолио» личных достижений и публично их защитить;
* на ошибку и время на ее ликвидацию.
	1. Обучающиеся обязаны:
* проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
* осваивать способы осуществления контроля и оценки/самооценки образовательных результатов;
* иметь рабочие тетради, тетради для контрольных, диагностических работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность.
	1. Учитель имеет право:
* иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
* самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся.
	1. Учитель обязан:
* соблюдать основные принципы системы оценки образовательных результатов обучающихся;
* соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
* работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
* оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
* фиксировать динамику развития и степени обученности обучающегося относительно его собственных возможностей и достижений;
* вести учет продвижения обучающихся в классном журнале;
* доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся.
	1. Родитель (законный прдставитель) имеет право:
* знать о принципах и способах оценивания достижений учащихся в школе;
* получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
* получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.
* информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
	1. Родитель (законный представитель) обязан:
* посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.
* знать права, обязанности и ответственность в сфере образования несовершеннолетних обучающихся (ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, статья 44.)

**10.Ответственность сторон**

* 1. При нарушении основных принципов оценки образовательных результатов обучающихся при освоении образовательной программы общего образования одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.
	2. Нарушение правил оценочной деятельности является предметом административного разбирательства. В случае разногласий спорная ситуация рассматривается конфликтной комиссией школы.
1. **Внесение изменений.**

 Внесение изменений в данное Положение производится на основании изменений нормативно-правового законодательства, рассматривается на заседании педагогического совета школы, утверждается директором школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Методический инструментарий оценки достижения планируемых результатов обучающихся.**

**4.1.** Карта самостоятельной работы по предмету:

Ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название работы | Вид работы | Срок сдачи | Критерии оценивания работы | Замечания учителя |
| Срочность выполнения | Качество выполненного | Полнота | Суммарная оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2.** Карта оценивания доклада, выступления:

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО ученика | Дата | Тема доклада, выступления | Полнота освещения вопроса | Качество выступления | Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность | Адекватное использование наглядных средств | Суммарный балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.3.** Карта оценивания электронной презентации:

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО ученика | Дата | Тема  | Полнота освещения вопроса | Качество презентации | Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность | Дизайн презентации | Суммарный балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.4.** Единая шкала критериев оценки доклада, выступления:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Критерии оценивания |
| Полнота освещения вопроса | Качество выступления | Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность | Адекватное использование наглядных средств |
| **2** | Ученик не выполнил задание |  |  |  |
| **3** | Ученик выполнил задание, но тема не раскрыта, материал не систематизирован, не выстроена логика выступления | Регламент выступления не соблюден, выступление сводится непосредственно к чтению текста, не поддерживается визуальный контакт с аудиторией, не выделяется времени на восприятие информации | Ученик не смог ответить на большинство вопросов или отвечал односложно, неточно, неправильно | Ученик использовал недостаточно наглядных средств или применил их неадекватно |
| **4** | Ученик справился с заданием, но тема не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, недостаточно систематизированаинформация, есть нарушения в логике выступления | Немного нарушен регламент выступления, выступающий считывает информацию со слайдов, слабо поддерживается визуальный контакт с аудиторией, мало выделяется времени на восприятие информации | Ученик ответил на все вопросы, хотя были неточности в ответах и аргументации | Ученик неточно применил наглядные средства, они не все относятся к теме  |
| **5** | Ученик справился с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика выступления | Регламент не нарушен, выступающий опирается на опорный конспект, говорит своими словами, комментирует слайды, поддерживается визуальный контакт с аудиторией | Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы | Ученик адекватно подобрал, разработал наглядные средства раскрывающие тему выступления |

**4.5.** Единая шкала критериев оценки электронной презентации:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Критерии оценивания |
| Полнота освещения вопроса | Качество презентации | Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность | Дизайн презентации |
| **2** | Ученик или группа учащихся не выполнили задание |  |  |  |
| **3** | Ученик или группа учащихся выполнили задание, но тема не раскрыта, материал слабо систематизирован, неточно выстроена логика презентации | Регламент презентации не соблюден, не вся информация, изложенная в презентации, соответствует обозначенной теме, переизбыток или недостаток текстовой информации, информация не переработана, а полностью заимствованная из литературы, Интернета | Ученик не смог ответить на большинство вопросов или отвечал односложно, неточно, неправильно | Иллюстрации низкого качества, отсутствует необходимые таблицы, схемы графики; эффекты, примененные в презентации, отвлекают от содержания |
| **4** | Ученик или группа учащихся создали презентацию, но тема творческого задания не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизации информации, есть нарушения в логике презентации | Немного нарушен регламент презентации, информация по проблеме изложена не полностью, присутствуют незначительные недочеты, однако использованы различные источники информации, материал проанализирован | Ученик ответил на все вопросы, хотя были не точности в ответах, и аргументации | Иллюстрации хорошего качества, подобранна соответствующая графическая информация, однако примененные эффекты немного мешают усвоению информации |
| **5** | Ученик или группа учащихся справились с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика презентации | Презентация разработана самими учащимися, регламент не нарушен, информация изложена полно и четко, текст на слайде представляет собой опорный конспект, отсутствует переизбыток информации | Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы | Дизайн презентации четко продуман, примененные эффекты помогают усвоению информации, не отвлекают внимание  |

**4.6**. Единая шкала критериев оценки карты самостоятельной работы учащихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Критерии оценивания самостоятельной работы |
| Срочность выполнения | Качество выполненного | Полнота |
| **2** | Ученик не выполнил задание |  |  |
| **3** | Ученик выполнил задание не в срок, к концу изучения модуля, предмета | Ученик допустил неточности в выполнении задания, неполностью раскрыта тема задания, неправильно подобран материал или полностью заимствован из литературы, Интернета, слабо систематизирован, не нагляден | Задание выполнено не полностью |
| **4** | Ученик выполнил задание, но с небольшим опозданием | Учеником допущены незначительные неточности в выполнении задания, однако тема раскрыта, недостаточно систематизирован материал, материал представлен наглядно | Задание в целом выполнено |
| **5** | Ученик выполнил задание в срок | Учеником раскрыта тема задания, успешно подобран материал, систематизирована в искомую в соответствии с заданием, представлена наглядно | Задание выполнено полностью |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Методические рекомендации**

**по безотметочное системе обучения.**

**1. Общие положения.**

* 1. Безотметочным называется обучение, при котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.
	2. Безотметочное обучение осуществляется в первом классе, где система контроля и оценки базируется на содержательно-оценочной основе, исключающей применение отметок (на основании письма Минобразования РФ № 13-51-237/13 от 03.10.2003г.).

Содержательный контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который определяется не только уровнем усвоения учеником знаний по предметам, но и уровнем его личностного и интеллектуального развития.

* 1. Основными принципами безотметочного обучения являются:
* критериальность – в основу содержательного контроля и оценки положены однозначные и предельно четкие критерии, выработанные совместно с учащимися;
* непрерывность – учитывает непрерывный характер процесса обучения и предполагает переход от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, исправление которой считается прогрессом в обучении;
* гибкость и вариативность инструментария оценки – подразумевает использование разнообразных видов оценочных шкал, позволяющих гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;
* естественность процесса контроля и оценки – в целях снижения стресса и напряжения учащихся контроль и оценка должна проводиться в естественных условиях. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников следует включать результаты ежедневных наблюдений их учебной работы.
	1. Основными видами контроля в системе обучения являются:
* стартовый контроль, позволяющий определить исход­ный уровень обученности и развития учащихся;
* итоговый контроль, на основе которого определяется уровень сформированности знаний по предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.
	1. Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение учеником гра­ниц своего знания-незнания, своих потенциальных возможно­стей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.
	2. Конечная цель безотметочного обучения заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в дос­тижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

**2. Контроль и оценка развития учащихся.**

* 1. Основными показателями развития учащихся являются:
* сформированность учебных действий самоконтроля и самооценки как индивидуальных способностей;
* учебно-познавательный интерес;
* основы умения учить себя самостоятельно;
* самостоятельность суждений, критичность по отноше­нию к своим и чужим действиям;
* способность и склонность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями учебной задачи.
	1. Содержательный контроль и оценка учащихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики раз­вития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных ус­пехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.
	2. Динамика развития учащихся фиксируется учителем совместно с педагогом-психологом на основе итоговых прове­рочных работ, проводимых в конце учебного года.
1. **Контроль и оценка образовательных результатов обучающихся.**
	1. Содержательный контроль и оценка предусматривают выявление индивидуальной динамики усвоения ребенком знаний и умений по учебным предметам и не допускают сравнения его с другими детьми.
	2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:
* стартовые и итоговые проверочные работы;
* текущие проверочные работы;
* тестовые диагностические работы.
1. **Ведение документации.**
	1. **Документация учителя:**
		1. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование, составляемое по каждому предмету на год, служит основной планирования педагогической деятельности учителя, создания методических разработок по курсу.
		2. Классный журнал – является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки в классный журнал не выставляются. На правой странице разворота журнала записы­вается тема, все виды работ проверочного характера.
		3. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) резуль­татов обучения за год.
		4. Для коррекции своей работы учитель проводит *анализ* своей *педагогической деятельности* на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:
* динамику развития учащихся за учебный период;
* уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ);
* процент учащихся, способных применять сформирован­ные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результа­там проверочных работ);
* уровень сформированности учебной деятельности уча­щихся (в сравнении с предыдущим полугодием);
* сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учи­теля по каждому предмету, классного журнала);
* выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.
	1. **Документация обучающихся:**
		1. Для отслеживания динамики учения и обучения учащиеся должны иметь специальные папки — *«Портфолио ученика».* В этих папках отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты.
		2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется *рабочая тетрадь.* Учитель осуществля­ет проверку работ в данной тетради только по предъявлению учащегося.
	2. **Документация администрации школы:**
		1. В своей деятельности администрация школы исполь­зует по необходимости все необходимые материалы учителей, учащихся для создания целостной картины реали­зации и эффективности развивающего обучения в школе.
		2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, зам. директора по УВР анализирует - по каждому классу, по отдельным учащимся с целью определения динамики в образовании учащихся.
		3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей зам. директора по УВР проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблем­ные» места, достижения и трудности, как учащихся, так и учите­лей, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.
1. **Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности**
	1. Между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательного учреждения в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право прежде всего на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументиро­ванное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.
	2. Обучающиеся имеют право:
* на собственную оценку своих достижений и трудностей;
* на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
* на оценку своего творчества и инициативы во всех сфе­рах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
* представить результаты своей деятельности в форме «портфолио» своих достижений и публично их защитить;
* на ошибку и время на ее ликвидацию.
	1. Обучающиеся обязаны:
* проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
* осваивать способы осуществления контроля и оценки;
* иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика
	1. Учитель имеет право:
* иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
* самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся.
	1. Учитель обязан:
* соблюдать основные требования методических рекомендаций по безотметочной системе обучения;
* соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности учащихся;
* работать над формированием у учащихся самоконтроля и самооценки;
* оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
* доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи учащихся.
	1. Родитель (законный представитель) имеет право:
* знать о принципах и способах оценивания достижений учащихся в школе;
* получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
* получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.
	1. Родитель (законный представитель) обязан:
* соблюдать правила оценочной безопасности и основные положения безотметочного обучения;
* информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
* посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.
1. **Ответственность сторон**
	1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации образовательного учреждения с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядком.
	2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественно­го порицания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**Методические рекомендации**

**о порядке оценивания личных достижений учащихся («Портфолио»).**

*1. Общие положения.*

* 1. В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 28.01.2002 № 14-55-55 ин/04, решением Совета по профильному обучению Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2003 года, письмом Министерства образования Российской Федерации от 28 мая 2003 г. №03-56 ин/13-03, письмом министерства образования РФ № 03-55-13 ин/14-03 от 15.05.2003 ввести с 2011/12 учебного года систему учета портфеля личных достижений учащихся (далее Портфолио) в систему промежуточного и итогового оценивания.
	2. Портфолио – коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. Портфолио относится к разряду индивидуализированных оценок, ориентированных на новые формы оценивания, а также самооценивания. Портфолио предполагает способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.
	3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-измерительные средства, направленные на проверку знаний, умений и навыков.
	4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др, - и является важным элементом практико-ориентированного и деятельностного подхода к образованию.
	5. Цель портфолио – отследить динамику процесса образования учащегося, увидеть картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.
1. *Виды портфолио.*
	1. «Порфолио документов» - собрание официальных (документально сертифицированных) индивидуальных образовательных достижений. Итоговый документ представлен в виде школьного официального документа и содержит итоговый балл, а также перечень и оценки сертификатов, входящих в его состав. документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио документов.
	2. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных и исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. портфолио работ оформляется в виде школьного официального документа с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.
	3. «Портфолио отзывов» - включает в себя характеристики отноше­ния школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования, внешними экспертами, а также письменный анализ отношения самого школьника к своей конкретной деятельности и ее результатам. Портфолио отзывов может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

*3. Оформление единого документа портфолио.*

3.1. Официальным документом портфолио является «Перечень персо­нальных достижений» (далее - документ).

3.2. Документ оформляется при поступлении ученика в школу и ведется до момента окончания обучения.

3.3. Документ содержит:

- полное название образовательного учреждения;

- информацию о фамилии, имени и отчестве ученика;

- год выдачи;

- отдельные листы по классам и годам обучения с указанием номе­ра класса, которые содержат следующие разделы: а) документы; в) работы; в) отзывы; 6) итоговый лист каждого года обучения, где указывается рейтинг по разделам (А, В, С) и суммарный рейтинг портфолио за год.

3.4. В разделе «Документы» могут быть зафиксированы:

3.4.1. Дипломы, грамоты и сертификаты, полученные за достижения на кон­курсах, олимпиадах и в других формах состязаний международного, всероссийского, регионального и районного уровней, а также проводимых школой и приравненных к этой категории;

3.4.2. Дипломы, сертификаты, удостоверения, полученные в ходе обучения на курсах в лицензированных образовательных учреждениях или участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и другими учреждениями, связанными с образованием и просвещением.

3.5. При записи фиксируется уровень (организатор) мероприятия, степень заслуг и участия (1-е место, лауреат, член сборной и т.д.), дата выдачи (проведения), руководитель от школы (если есть), номер документа (если есть), кем выдан. Записи действительны при предъявлении подлинника документа.

3.6. В разделе «Работы» могут быть зафиксированы:

3.6.1. Проектные работы. Указывается тема проекта, руководитель и оценка по 5-балльной шкале.

3.6.2. Исследовательские работы и эссе. Указывается тема, руководитель и оценка по 5-балльной шкале.

3.6.3. Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, руководитель и оценка по 5-балльной шкале.

3.6.4. Работы по искусству. Указывается жанр и количество работ, руководитель и оценка по 5-балльной шкале. Указывается участие в выставках.

3.6.5. Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре и т.д. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.

3.6.6. Кружки и факультативы. Указывается название, руководитель и оценка участия по 5-балльной шкале.

3.6.7. Практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая и т.д. Указывается вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность, руководитель, оценка деятельности по 5-балльной шкале.

3.6.8. Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.

3.6.9. Спортивные достижения. Указывается наличие спортивного разряда.

3.7. В разделе «Отзывы» могут быть указаны:

3.7.1. Резюме на ученика, составленное классным руководителем. Указывается дата составления резюме.

3.7.2. Рецензия внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ. Указывается дата составления рецензии, время публикации, издание.

3.7.3. Отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников. Указывается дата составления отзыва и качественная оценка работы (хорошо, плохо, отлично и т.д.).

3.7.4. Резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений. Указывается дата составления резюме.

3.7.5. Эссе школьника, посвященное выбору направления дальнейшего обучения. Указывается тема и дата составления.

3.7.6. Рекомендательные письма от физических лиц и от организаций. Указываются должности и названия, дата составления.

3.8. Ответственными за оформление «Перечня персональных достижений» являются ученик и его родители (законные представители).

3.9. Верность записей в документе подтверждается подписью классного руководителя.

3.10. Записи, сделанные в течение года, подтверждаются подписью руководителя задания или подписью директора и заверяются гербовой печатью с указанием даты.

3.11. В случае утраты документа он может быть восстановлен на основании представленных оригиналов, подтверждающих достижения ученика.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**Требования к защите итогового индивидуального проекта**

Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (духовно-нравственную, социальную, общеинтелектуальную, общекультурную спортивно-оздоровительную).

Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

**1. Требования к** **содержанию и направленности проекта**

1.1.В соответствии с целями подготовки проекта  **для каждого обучающегося разрабатываются план, программа подготовки проекта**, в котором должны быть отражены требования по следующим рубрикам:

• организация проектной деятельности;

• содержание и направленность проекта;

• защита проекта;

• критерии оценки проектной деятельности.

 1.2. Обучающиеся сами выбирают как тему проекта, так и руководителя проекта. Тема проекта должна быть утверждена (уровень утверждения определяет образовательное учреждение; план реализации проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта).

1.3.Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

Так, например, *результатом (продуктом) проектной деятельности* может быть любая из следующих работ:

а) *письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) *материальный объект, макет*, иное конструкторское изделие;

г) *отчётные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

В *состав материалов*, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) *краткий отзыв руководителя,* содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

1.4.Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

**2. Требования к защите проекта**

2.1.Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции. Последняя форма предпочтительнее, так как имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

2.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

**3. Критерии оценки проектной работы**

разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Индивидуальный проект целесообразно оценивать по следующим критериям:

1.**Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**,проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2.**Сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

3.**Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4.**Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Результаты выполненного проекта могут быть описаны на основе интегрального (уровневого) подхода или на основе аналитического подхода.

При ***интегральном описании*** результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх названных выше критериев.

При этом в соответствии с принятой системой оценки целесообразно выделять два уровня сформированности навыков проектной деятельности: *базовый* и *повышенный*. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что — только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей оценочной деятельности.

Ниже приводится примерное содержательное описание каждого из вышеназванных критериев:

**Примерное содержательное описание каждого критерия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** |
| **Базовый** | **Повышенный** |
| **Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем** | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| **Знание предмета** | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| **Регулятивные действия** | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.Работа доведена до конца и представлена комиссии; | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. |
|  | некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося | Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| **Коммуникация** | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что: 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из четырех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий). Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

2) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не даёт оснований для иного решения.

Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что: 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев; 2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

 3) даны ответы на вопросы.

Таким образом, качество выполненного проекта и предлагаемый подход к описанию его результатов позволяют в целом оценить способность учащихся производить значимый для себя и/или для других людей продукт, наличие творческого потенциала, способность довести дело до конца, ответственность и другие качества, формируемые в школе.

Отметка за выполнение проекта выставляется в классный журнал и дневник учащегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.

**Методические рекомендации**

**по применению зачетно-рейтинговой системы.**

* + 1. **Общие положения.**
	1. Зачетная система – аттестация учеников по теме, за четверть, год.
	2. Цель введения зачетной системы: повысить ответственность обучающихся за результаты своего обучения, уменьшить число необучаемых учеников.
	3. Сущность зачетной системы: по каждому предмету определяется число зачетных работ, которые ученик должен сдать, несмотря на болезнь или отсутствие на уроках по другим причинам. Зачетная система вырабатывает механизм ликвидации пробелов в знаниях учеников и тем самым увеличивает число обучаемых учеников. Она позволяет ученикам обучаться в разном темпе и на разных уровнях.
1. **Механизм зачетной системы.**
	1. Каждый учитель определяет число зачетных работ за четверть или полугодие, фиксирует их тематику и количество в рабочей программе, которая утверждается директором школы. Если на изучение предмета отводится 1- 2 часа в неделю, то число зачетных работ за полугодие не должно превышать 3 –4. Если 4-6 часов в неделю, то не более 7 – 8 зачетов за полугодие.
	2. Ученикам заранее сообщается темы и время проведение зачетов.
	3. Учитель дополнительно планирует пересдачу зачетов в течение 1 недели. В случае не сдачи зачета, ученику может быть выставлена оценка «2».
	4. Оценки «3» и «4» пересдаются только при подаче письменного заявления на имя директора школы, который выдает распоряжение о допуске к пересдаче, создает соответствующую предметную комиссию.
	5. Практические, контрольные работы и другой вид письменного контроля учитывается при выставлении «зачёт», «незачёт».
	6. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по контрольным работам, практическим и лабораторным работам могут засчитываться как зачёт.
	7. Если ученик не сдал зачеты в конце четверти или полугодия, ситуация обсуждается на педсовете, и принимается соответствующее решение.
	8. Положительная отметка за четверть или полугодие выставляется, если ученик сдал все зачеты и (или) зачетные работы.
	9. Итоговый результат за четверть или год фиксируется в классном журнале сокращенно: «зач.» или «незач.», в сводную ведомость оценок не выносится.
	10. Работы по промежуточной аттестации оцениваются также по зачётной системе.