

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вышеславская основная школа»
Гаврилов-Ямского района Ярославской области**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Вышеславская основная школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа» (далее – «Учреждение») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено «Учреждение» (далее - закрепленная территория).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом Учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в «Учреждение» для обучения по общеобразовательным программам за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4.Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.6. Информирование о правилах приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками «Учреждения».

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием граждан (далее – ребенок, дети) в «Учреждение» осуществляется следующим образом

2.2.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.2.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3.С учетом проживания на территории, за которой закреплено «Учреждение» правом первоочередного приема на обучение обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в государственных и муниципальных образовательных организациях в соответствии со статьей 19 (п.6) Федерального закона

от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 46 (п.6) Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции». Затем идет прием детей, проживающих на закрепленной территории, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.4. Без учета проживания на территории, за которой закреплено «Учреждение»:

- право внеочередного приема на обучение имеют дети граждан, имеющих право на внеочередное предоставление места в ОО в соответствии со статьей 44 (п.5) Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статьей 19 (п.3) Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статьей 35 (п.25) Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- право преимущественного приема на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в соответствии со статьей 67 (ч.3.1) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если в «Учреждении» уже обучаются их братья и (или) сестры.

- право преимущественного приема на обучение имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными

мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Преимущественное право подтверждается родителями (законными представителями) предоставлением документов, подтверждающих факт проживания детей (братьев и (или) сестер в одной семье и их общего места жительства.

2.5. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории и не обладающим первоочередным, преимущественным, внеочередным правом, прием заявлений в первый класс начинается с 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые

к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.9. Дети, возраст которых к началу учебного года в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой общеобразовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.10. «Учреждение» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в доступном для граждан месте, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

2.10.1. о месте нахождения «Учреждения», телефонах, адресе сайта и электронной почты;

2.10.2. распорядительный акт администрации муниципального района о закреплении за «Учреждением» конкретной территории муниципального района не позднее 15 марта текущего года.

2.10.3. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.10.2 Порядка;

2.10.4. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

2.10.5. форму заявления о приеме в «Учреждение»;

2.10.6. сведения о согласии родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка указываются в заявлении о приеме в «Учреждение»;

2.10.7. для удобства родителей (законных представителей) детей график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. При приеме заявления в первый класс с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования портал ЕПГУ **время отправки заявителем заявления из личного кабинета на ЕПГУ в информационную систему АСИОУ совпадает со временем статуса заявления «Заявление в очереди на отправку» на ЕПГУ**, которое учитывается при регистрации заявлений, поступивших в общеобразовательную организацию.

2.12. В функцию оператора образовательной организации по обработке заявлений с ЕПГУ входит:

- синхронизация даты и времени на сервере образовательной организации с точным московским временем.

- обработка **всех** заявлений, поступивших после старта приема заявлений в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

- размещение на сайте образовательной организации информации об окончании приема и отсутствии свободных мест при завершении формирования контингента первых классов в соответствии с Приказами о зачислении в первый класс (в соответствии с контрольными цифрами приема).

2.13. При появлении у общеобразовательной организации вопросов о совпадении времени подачи заявления через ЕПГУ несколькими родителями (законными представителями) будущих первоклассников, департаментом образования Ярославской области (на

основании запроса) предоставляется информация о регистрационном номере конкретных заявлений с точностью до долей секунды.

2.14. «Учреждение» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Для приема в «Учреждение» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в «Учреждение» не допускается.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные, внеурочные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого «Учреждением».

2.19. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.20. В приеме в «Учреждение» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в «Учреждении» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Гаврилов-Ямского МР по адресу: г. Гаврилов-Ям ул. Красноармейская д.8.

3. Порядок оформления документов

3.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в «Учреждении» на время обучения ребенка.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом «Учреждения» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Зачисление в «Учреждение» оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации, который издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в «Учреждение», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью «Учреждения» (приложение).

3.6. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде «Учреждения» в день их издания.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в «Учреждение», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

РАСПИСКА
в получении заявления, представленного для приема ребенка
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная
школа» Гаврилов-Ямского района Ярославской области в форме электронного
документа

Выдана муниципальным общеобразовательным учреждением «Вышеславская основная школа» Гаврилов-Ямского района Ярославской области (далее школа)

(наименование общеобразовательного учреждения)

152244, Россия, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, д. Прощенино, ул. Школьная, д. 29, т. (48534)35-6-46

(адрес, телефон)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление в форме электронного документа о приеме

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу,
регистрационный номер заявления _____ от _____

(дата регистрации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

МП

РАСПИСКА
в получении заявления, представленного для приема ребенка
в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная
школа» Гаврилов-Ямского района Ярославской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа»
 удостоверяет, что заявитель

представил(а) непосредственно, а МОУ «Вышеславская ОШ» получила
 «__» _____ 20__ г. регистрационный номер № _____ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов в одном экземпляре
1.	Заявление о приеме ребенка в 1 класс		
2.	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
3.	-копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		
4.	-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
5.	-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
6.	-справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на		

	обучение);		
7.	-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).		
8.			
9.			
10.			

Директор школы _____ В.В.Груздева

« ____ » _____ 20__ г.

Расписку получил _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.