**Дорожная карта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| **1. Первый этап - аналитико-диагностический (2020 г.)** | | | | |
| 1.1 | Ознакомление с нормативно-методическими материалами по организации перевода школы в эффективный режим работы | сентябрь | директор школы | Повышение профессиональной компетентности администрации школы |
| 1.2 | Создание рабочей группы по разработке Программы | сентябрь | директор школы | Создана рабочая группа по разработке Программы |
| 1.3 | Анализ и оценка актуального состояния школы, определение приоритетных направлений необходимых изменений | Сентябрь-декабрь | рабочая группа | Анализ и определение проблемных мест, необходимых программ, мероприятий, по их ликвидации |
| 1.4 | Утверждение Программы | сентябрь | рабочая группа | Программа перехода школы в эффективный режим функционирования |
| 1.5 | Обсуждение Программы в педагогическом и родительском сообществах, корректировка | декабрь | педсовет, Совет школы, директор | Обсуждение Программы |
| **2. Второй этап – внедренческий (2020-2021г.)** | | | | |
| 2.1 | Инвентаризация имеющихся ресурсов по направлениям деятельности | январь 2021г. | администрация школы | Определение первоочередных действий по реализации Программы |
| 2.2 | Отбор и подготовка материалов для проведения обучающих семинаров, мастер-классов для педагогов и родителей; разработка методических рекомендаций по организации учебной, внеурочной и проектной деятельности, направленных на достижение оптимальных образовательных результатов | январь 2021 г. | администрация школы | Банк данных, приказы, планы |
| 2.3 | Обучение педагогов современным педагогическим технологиям | 2021 г. | ИРО | Курсовая переподготовка |
| 2.4 | Самообразовательная деятельность педагогов | 2021 г. | администрация школы, тьютер ИМЦ | Освоение новых методик обучения, оценивания учащихся в рамках требований ФГОС |
| 2.5 | Работа по формированию предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся | постоянно | педагогический коллектив | Достижение планируемых результатов освоения образовательных программ |
| 2.6 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | март – декабрь 2021 - 2024гг. | Педагоги школы | Планы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ |
| 2.7 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с разными образовательными потребностями | в течение учебного года | педагог-психолог.педагог-дефектолог, педагог-логопед | План работы психолога |
| 2.8 | Совершенствование системы мониторинга образовательных результатов обучающихся | в течение учебного года | администрация школы | Контрольно-оценочные материалы. Проведение текущей, промежуточной аттестации, административных работ, комплексных работ на метапредметной основе, диагностических работ по подготовке к ГИА и т.п. |
| 2.9 | Педагогическое просвещение родителей, апробирование новых форм работы с родителями | в течение уч. года | классные руководители | Подпроект «Ответственный родитель» |
| 2.10 | Взаимодействие школы с лучшими образовательными учреждениями Гаврилов-Ямского района | 2020-2024 гг. | администрация школы | Договор о сотрудничестве |
| **3. Третий этап– этап промежуточного контроля и коррекции** | | | | |
| 3.1 | Мониторинг качества реализации образовательных программ | по плану | администрация школы | повышение качества преподавания, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и родителей |
| 3.2 | Мониторинг качества реализации программы воспитания и социализации учащихся | по плану | администрация школы | повышение уровня воспитанности учащихся, успешная социализация выпускников |
| 3.3 | Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования | по плану | администрация школы | совершенствование системы дополнительного образования, максимальный охват учащихся |
| 3.4 | Оценка результативности работы по программе «Одаренный ребёнок» | по плану | администрация школы | оптимальное развитие общих и специальных способностей учащихся, рост числа победителей и призёров различных олимпиад и конкурсов |
| 3.5 | Оценка результативности работы по Программе деятельности по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся | по четвертям, полугодиям, итогам года | администрация школы | предупреждение неуспеваемости, повышение качества знаний, мотивации обучающихся, результатов ГИА |
| 3.6 | Оценка результативности осуществления инновационных интегрированных проектов | по полугодиям, итогам года | администрация школы | рост количества учителей, вовлечённых в активные формы взаимодействия и саморазвития.  Рост количества  родителей, вовлечённых в школьную жизнь.  Повышение уровня социальной активности учащихся, социальной успешности выпускников |
| 3.7 | Оценка информационно-методической среды школы | январь – 2021 г. | администрация школы | информационно-методическоеобеспе-чение образовательной деятельности |
| 3.8 | Оценка педагогического потенциала школы | январь – 2022 | администрация | соответствие педагогических ресурсов требованиям эффективной школы |
| 3.9 | Оценка результативности участия родителей в учёбе детей и жизни школы | по полугодиям, итогам года | классные руководители | повышение активности родителей в жизни школы, ответственности за образовательные результаты детей |
| 3.10 | Оценка результативности управления образовательной деятельностью | по итогам года | Администрацияшколы, педагогический коллектив | согласованность действий коллегиальных органов управления школой, укрепление лидерства директора школы. Повышение ответственности за результативность образовательной деятельности. |
| **4. Четвертый этап - этап полной реализации и планирования новой программы** | | | | |
| 4.1 | Обобщение опыта работы учителей, родителей, обучающихся по организации образовательной деятельности, направленной на высокие предметные, личностные, метапредметные результаты школьников (по результатам семинаров, конкурсов, конференций, смотров) | сентябрь-декабрь 2022 г. | Администрацияшколы | пропаганда передового педагогического опыта |
| 4.2 | Оформление продуктов инновационной деятельности | в течение реализации Программы | администрация школы, педагогический коллектив | методические разработки, публикации, выставки и т.п. |
| 4.3 | Отчётная презентация опыта | ноябрь-декабрь 2023г. | администрация школы, педагогический коллектив | муниципальный семинар |
| 4.4 | Мониторинг и рефлексия выполнения Плана работы по направлениям деятельности по Программе перехода в эффективный режим работы | сентябрь-октябрь 2023 г. | администрация школы | сбор и составление итоговой отчётной документации по оценке результативности выполнения Программы |
| 4.5 | Подведение итогов, отчёт о работе по программе | декабрь  2023 г. | администрация школы | педсовет |