**Дорожная карта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| **1. Первый этап - аналитико-диагностический (2020 г.)** |
| 1.1  | Ознакомление с нормативно-методическими материалами по организации перевода школы в эффективный режим работы  | сентябрь | директор школы  | Повышение профессиональной компетентности администрации школы  |
| 1.2  | Создание рабочей группы по разработке Программы  | сентябрь | директор школы  | Создана рабочая группа по разработке Программы  |
| 1.3  | Анализ и оценка актуального состояния школы, определение приоритетных направлений необходимых изменений  | Сентябрь-декабрь | рабочая группа  | Анализ и определение проблемных мест, необходимых программ, мероприятий, по их ликвидации  |
| 1.4  | Утверждение Программы  | сентябрь | рабочая группа  | Программа перехода школы в эффективный режим функционирования  |
| 1.5  | Обсуждение Программы в педагогическом и родительском сообществах, корректировка  | декабрь  | педсовет, Совет школы, директор  | Обсуждение Программы |
| **2. Второй этап – внедренческий (2020-2021г.)** |
| 2.1  | Инвентаризация имеющихся ресурсов по направлениям деятельности  | январь 2021г. | администрация школы  | Определение первоочередных действий по реализации Программы  |
| 2.2  | Отбор и подготовка материалов для проведения обучающих семинаров, мастер-классов для педагогов и родителей; разработка методических рекомендаций по организации учебной, внеурочной и проектной деятельности, направленных на достижение оптимальных образовательных результатов  | январь 2021 г. | администрация школы  | Банк данных, приказы, планы  |
| 2.3  | Обучение педагогов современным педагогическим технологиям  | 2021 г. | ИРО | Курсовая переподготовка |
| 2.4  | Самообразовательная деятельность педагогов  | 2021 г. | администрация школы, тьютер ИМЦ | Освоение новых методик обучения, оценивания учащихся в рамках требований ФГОС  |
| 2.5  | Работа по формированию предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся  | постоянно | педагогический коллектив | Достижение планируемых результатов освоения образовательных программ  |
| 2.6  | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся  | март – декабрь 2021 - 2024гг. | Педагоги школы | Планы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ  |
| 2.7  | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с разными образовательными потребностями  | в течение учебного года | педагог-психолог.педагог-дефектолог, педагог-логопед | План работы психолога  |
| 2.8  | Совершенствование системы мониторинга образовательных результатов обучающихся  | в течение учебного года | администрация школы | Контрольно-оценочные материалы. Проведение текущей, промежуточной аттестации, административных работ, комплексных работ на метапредметной основе, диагностических работ по подготовке к ГИА и т.п.  |
| 2.9  | Педагогическое просвещение родителей, апробирование новых форм работы с родителями  | в течение уч. года  | классные руководители  | Подпроект «Ответственный родитель»  |
| 2.10  | Взаимодействие школы с лучшими образовательными учреждениями Гаврилов-Ямского района  | 2020-2024 гг. | администрация школы  | Договор о сотрудничестве |
| **3. Третий этап– этап промежуточного контроля и коррекции** |
| 3.1  | Мониторинг качества реализации образовательных программ  | по плану | администрация школы | повышение качества преподавания, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и родителей  |
| 3.2  | Мониторинг качества реализации программы воспитания и социализации учащихся  | по плану | администрация школы | повышение уровня воспитанности учащихся, успешная социализация выпускников  |
| 3.3  | Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования  | по плану | администрация школы | совершенствование системы дополнительного образования, максимальный охват учащихся |
| 3.4  | Оценка результативности работы по программе «Одаренный ребёнок»  | по плану | администрация школы | оптимальное развитие общих и специальных способностей учащихся, рост числа победителей и призёров различных олимпиад и конкурсов  |
| 3.5  | Оценка результативности работы по Программе деятельности по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся  | по четвертям, полугодиям, итогам года | администрация школы | предупреждение неуспеваемости, повышение качества знаний, мотивации обучающихся, результатов ГИА  |
| 3.6 | Оценка результативности осуществления инновационных интегрированных проектов  | по полугодиям, итогам года | администрация школы | рост количества учителей, вовлечённых в активные формы взаимодействия и саморазвития. Рост количества родителей, вовлечённых в школьную жизнь. Повышение уровня социальной активности учащихся, социальной успешности выпускников  |
| 3.7 | Оценка информационно-методической среды школы  | январь – 2021 г. | администрация школы | информационно-методическоеобеспе-чение образовательной деятельности  |
| 3.8  | Оценка педагогического потенциала школы  | январь – 2022 | администрация | соответствие педагогических ресурсов требованиям эффективной школы  |
| 3.9  | Оценка результативности участия родителей в учёбе детей и жизни школы  | по полугодиям, итогам года | классные руководители | повышение активности родителей в жизни школы, ответственности за образовательные результаты детей |
| 3.10 | Оценка результативности управления образовательной деятельностью  | по итогам года | Администрацияшколы, педагогический коллектив | согласованность действий коллегиальных органов управления школой, укрепление лидерства директора школы. Повышение ответственности за результативность образовательной деятельности.  |
| **4. Четвертый этап - этап полной реализации и планирования новой программы** |
| 4.1  | Обобщение опыта работы учителей, родителей, обучающихся по организации образовательной деятельности, направленной на высокие предметные, личностные, метапредметные результаты школьников (по результатам семинаров, конкурсов, конференций, смотров)  | сентябрь-декабрь 2022 г. | Администрацияшколы | пропаганда передового педагогического опыта  |
| 4.2  | Оформление продуктов инновационной деятельности  | в течение реализации Программы | администрация школы, педагогический коллектив | методические разработки, публикации, выставки и т.п.  |
| 4.3  | Отчётная презентация опыта  | ноябрь-декабрь 2023г. | администрация школы, педагогический коллектив | муниципальный семинар  |
| 4.4  | Мониторинг и рефлексия выполнения Плана работы по направлениям деятельности по Программе перехода в эффективный режим работы  | сентябрь-октябрь 2023 г. | администрация школы | сбор и составление итоговой отчётной документации по оценке результативности выполнения Программы  |
| 4.5  | Подведение итогов, отчёт о работе по программе  | декабрь 2023 г. | администрация школы | педсовет  |