МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"ВЫШЕСЛАВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА"

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Начальник Управления образования Директор МОУ "Вышеславская ОШ" Администрации Гаврилов-Ямского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Груздева В.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романюк А.Ю. приказ №\_75-03\_\_ от 30.08.2020 год

**ПРОГРАММА**

**перехода МОУ "Вышеславская ОШ" в эффективный режим работы**

**«Вышеславское качество»**

Принята на заседании Педагогического совета 30.08.2020г. протокол № 1

*2020 год.*

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевая идея Программы** | **Повышение качества образования** |
| Основание разработки Программы | - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; - Приказ департамента образования Ярославской области от 31.12.2019 №491/01-03 «Об утверждении Положения о региональной системе работы со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»- Региональная модель поддержки школ, функционирующих в сложных социальных условиях; - Результаты мониторинга деятельности школ, функционирующих в сложных социальных условиях |
| **Цель** | Повышение образовательных результатов обучающихся школы по результатам ГИА (математика и русский язык). |
| **Задачи**  | 1. Выявить проблемы в деятельности школы;
2. Спланировать деятельность по разработке модели конкретной адресной помощи педагогам и учащимся школы;
3. Организовать и реализовать работу по повышению уровня преподавания предметов педагогами, по взаимодействию между всеми участниками образовательного процесса, по развитию ориентированной на высокие результаты школьной образовательной среды.
4. Провести анализ деятельности участников образовательного процесса по программе ШНОР.
 |
| Сроки реализации Программы | Первый этап(2020)*Аналитико-диагностический****Цель****:* проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы. Второй этап (2020/2021 учебный год) – *Внедренческий****Цель:*** реализация программы повышения качества образования, разработка и внедрение ведущих целевых программ и проектов программы. Третий этап (2021/2022 учебный год) – *Этап промежуточного контроля и коррекции* ***Цель*:** отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности. Четвёртый этап (вторая половина 2022) – *Этап полной реализации и планирования новой программы* ***Цель:*** подведение итогов реализации программы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательной организации |
| **Участники Программы** |
| Ответственныйисполнитель Программы | МОУ"ВышеславскаяОШ" | Директор МОУ "Вышеславская ОШ" |
| ИсполнителиПрограммы | МОУ "Вышеславская ОШ" | Педагогический коллектив МОУ "Вышеславская ОШ" |
| Ожидаемые результаты  | - повышение качества образовательных результатов обучающихся; - обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся; - рост учебных и внеучебных достижений обучающихся; - увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования; - рост квалификации педагогов; - расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой путём создания и развития деятельности органов школьного самоуправления; - обновление материальной базы учреждения.  |
| Система организации контроля выполнения Программы | Подготовка ежегодного доклада директора школы о результатах деятельности по реализации Программы (публикация на сайте школы), отчёт перед общественностью, Советом школы, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации Программы.  |

**2. Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации Программы**

В МОУ "Вышеславская ОШ" разработаны образовательные программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» федеральными государственными образовательными стандартами, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Обучение проводится в очной форме обучения, вне образовательного учреждения - в форме семейного образования или самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования.

**SWOT-анализ актуального состояния образовательной системы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
|  более 70% педагогического коллектива имеют первую квалификационную категорию;- 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по ФГОС и ИКТ;- администрация школы прошла профессиональную переподготовку по теме «Менеджмент в организации»; - созданы условия для выполнения ФГОС на всех ступенях образования;- в ОУ обновлена материально-техническая база;- наличие автоматизированного рабочего места учителя позволяет педагогам делать процесс обучения более интересным, мотивирующим;- проводятся индивидуальные консультации;- участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;- существует сопровождение и подготовка учащихся со стороны педагогов;- расписание, урочная и внеурочная деятельность, кабинеты, оборудования соответствуют СанПИНам;- использование здоровьесберегающих технологий во время уроков (использование мультимедийных технологий, зарядка, физкультминутка; проведение дней здоровья) - интернет во всех кабинетах и кабинетах администрации. | - насыщенность урочной и внеурочной деятельности, потенциально возможные перегрузки учащихся, которые приводят к усталости учащихся;- объединение начальных классов в классы -комплекты; - при обновлении содержания образования нет полноценной поддержки от родителей;- у педагогов сохраняется традиционная система подачи знаний;- дефицит временных ресурсов, как у учителя, так и у учащихся;- старение педколлектива (средний возраст 50 лет);-ограниченная возможность для привлечения социальных партнёров;- низкое желание учащихся участвовать в самоуправлении и внеклассных мероприятиях;- ограниченная возможность выездного обучения педагогов;- сложность использования Интернет- ресурсов, особенно в режиме Онлайн, связанная с техническими проблемами. |
| **Возможности**  | **Риски. Угрозы**  |
| - использование инновационных технологий обучения;- привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях;- 100% охват учащихся в конкурсах и олимпиадах различных форм и уровней;- тесная взаимосвязь с родителями, в том числе действующий «Совет отцов»;- сотрудничество с приходом храма Живоначальной Троицы села Унимерь;- создание портфолио ученика;- организация встреч с интересными людьми;- участие в работе общественных объединений (волонтёрство, отряд ЮИД и пр.);- социальное партнёрство (КДЦ Заячье-Холмского поселения и др.); | - труднодоступная местность; - неразвитость инфраструктуры; - наличие обучающихся из семей, испытывающих проблемы с трудовой занятостью; - наличие обучающихся из маргинальных семей; - наличие обучающихся из семей с низким образовательным уровнем; - наличие обучающихся из малообеспеченных семей наличие обучающихся из неполных семей; - наличие обучающихся со специальными образовательными потребностями; - наличие обучающихся из семей, в которых хотя бы один родителей ведем асоциальный образ жизни; - наличие обучающихся с девиантным поведением;  |

**Динамика результатов ГИА в 9 классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество выпускников** | **Русский язык** | **Математика** |
| доля успешно сдавших ГИА | средний балл | доля успешно сдавших ГИА | средний балл |
| 2017-2018 | 4 | 100% | 3,8 | 100% | 3,8 |
| 2018-2019 | 7 | 100 % | 4 | 100% | 4 |
| 2019-2020 | 3  | 100% | 3 (по ПА) | 100% | 4 (по ПА) |

**Вывод:** Качество освоения учащимися основной общеобразовательной программы остается средним на протяжении последних трех лет: высокие результаты показывают в среднем около 30% учащихся, средний балл на государственной итоговой аттестации в 9 классе по русскому языку составляет 4; по математике - 4.

Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) удовлетворённых качеством условий образования в ОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год**  | **Количество обучающихся** | **Доля обучающихся удовлетворённых качеством условий образования в ОО****(%)** | **Доля родителей (законных представителей) удовлетворённых качеством условий образования в ОО****(%)** |
| 2017-2018 | 53 | 91,5 | 83 |
| 2018-2019 | 51 | 92 | 81 |
| 2019-2020 | 48 | 94 | 86 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование образовательной организации** | **Общий интегральный показатель (ШНОР)** |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение "Вышеславская основная школа" | **32,84** |
| Среднее значение по региону (ЯО) | 43,92 |
| Среднее значение по району | 44,99 |
| **Пороговое значение ОИП по региону (ЯО)** | **36** |
| **Пороговое значение ОИП по району** | **39** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОО** | **Ранги школ по показателям** | **числовое значение индекса** | **общий ранг по ОИП** |
| **ЕГЭ** | **ОГЭ** | **ВПР** | **СК** | **Олимп** | **Достовер-ность** | **ОИП** | **РАНГ** |
| МОУ "Вышеславская ОШ" |   | 50 | 186 | 331 | 276 | 215,5 | **32,84** | **272** |

**В школе за последние 10 лет не было отсева обучающихся.**

Количество обучающихся зависит от того, сколько детей родилось в данном году в нашем микрорайоне, каков был выпуск из 9 класса. Дети не уходят из школы в другие образовательные учреждения, хотя есть возможность. (Школьные автобусы могут подвозить детей в школы г.Гаврилов-Яма**).(Приложение** **1)**

На протяжении последних 10 лет социально-экономическая ситуация на территории, закрепленной за школой, остается сложной. Закрытие основных работающих предприятий (совхоза - в начале 90-х гг. и «Прошенинского молокозавода» - в 2018 году) привело к росту доли безработного населения. Связь с культурными центрами (Прошенинским сельским клубом и сельской библиотекой) не позволяет обеспечить в достаточной степени удовлетворение интеллектуальных, эстетических, спортивных потребностей учащихся школы. С закрытия детского сада в начале 90-х годов начался отток детей в дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные школы г. Гаврилов-Ям.

1. ***Социально-демографическая ситуация***

Сложная социально-экономическая ситуация на территории школы влияет на социальный состав семей обучающихся. В среднем 3/4 всех семей – малообеспеченные, около 4/5 семьи, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации**. (Приложение 2).** Родители заняты материальным обеспечением семей и, в большинстве своём, пассивно относятся к вопросам обучения детей.

Родители не имеют достаточного образования для оказания помощи своим детям в образовательной деятельности: преобладающая доля родителей имеет среднее и неполное среднее образование**. (Приложение 3).**

1. ***Коллектив учащихся и результаты обучения***

В настоящее время школа относится к категории малочисленных школ, расположенных в сельской местности. Численность учащихся на протяжении последних трех лет составляла в среднем до 50 человек, в 2019-2020 г - 48 человек.

Качество освоения учащимися основной общеобразовательной программы остается средним на протяжении последних трех лет: высокие результаты показывают в среднем около 30% учащихся, средний балл на государственной итоговой аттестации в 9 классе по русскому языку составляет 4; по математике - 4. При этом динамика снижения среднего балла на государственной итоговой аттестации в 9 классе по математике сохраняется.

Из 48 человек в 2019-2020 г. освоили основную общеобразовательную программу на «4» и «5» - 16 учащихся, на «3» и «4» - 31 учащийся, отличный результат показала **одна** учащаяся. С низким уровнем обученности детей нет.

9 обучающихся (19 %) -это дети с ОВЗ на конец 2019-2020 учебного года;

11 обучающихся (21%)- это дети с ОВЗ на начало 2020-2021 учебного год.

**Динамика качества обучения учащихся школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество учащихся** | **Качество образования %** |
| 2017-2018 | 53 | 31% |
| 2018-2019 | 51 | 32% |
| 2019-2020 | 48 | 30% |

 **Динамика результатов ГИА в 9 классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество выпускников** | **Русский язык** | **Математика** |
| доля успешно сдавших ГИА | средний балл | доля успешно сдавших ГИА | средний балл |
| 2017-2018 | 4 | 100% | 3,8 | 100% | 3,8 |
| 2018-2019 | 7 | 100 % | 4 | 100% | 4 |
| 2019-2020 | 3  | 100% | 3 (по ПА) | 100% | 4 (по ПА) |

Охват учащихся **дополнительным образованием** в школе (кружок «Робототехника»(два раза в неделю), спортивная секция три раза в неделю), кружок любителей русского языка (два раза в неделю))- 100 % .

 **Характеристика кадрового состава**

**Педагогический коллектив - 12 человек.**

По основным характеристикам коллектив имеет достаточно высокий профессиональный уровень, позволяющий осваивать новые требования к образованию, в т.ч. по введению ФГОС общего образования:

* школа имеет стабильный, достаточно квалифицированный педагогический коллектив (учителей, имеющих высшую и первую квалификационные категории.
* средний возраст учителей составляет 52 года;
* 35% педагогического коллектива награждены грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, 90%департамента образования администрации Ярославской области;
* значительно увеличилась доля учителей, проводящих проектную и исследовательскую деятельность с учащимися (с 25% до 75 %).

Педагогический коллектив школы проходит системное повышение квалификации на базе Ярославского института развития образования, участвует в муниципальных методических мероприятиях по проблемам современного образования. В 2019 - 2020 учебном году все педагоги (100 %) прошли курсы повышения квалификации по различным направлениям, участвовали в семинарах, вебинарах, круглых столах.

**Динамика развития педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** |
| 1.Квалификация: Высшая категория |  | 1чел. (8 %) | 1чел. (8 %) |
| I категории | 9 чел. (75 %) | 9 чел. (75 %) | 9 чел. (75 %) |
| 2.Число молодых учителей (до 35 лет) | 1 | 1 | 1 |
| 3.Средний возраст учителей | 51 год | 53 лет | 52года |
| 4.Учителя, участники профессиональных конкурсов | 0 | 0 | 0 |
| 5.Учителя, проводящие проектную и исследовательскую деятельность. | 2 (17%) | 2 (17%) | 2 (17%) |
| 6.Награды и звания учителей | Грамоты МОН РФ | 4 (33%) | 4 (33%) | 4 (33%) |
| Грамоты Департамента | 9 (75%) | 9 (75%) | 9 (75%) |
| Грамоты Управления образования  | 9 (75%) | 9 (75%) | 9 (75%) |

Педагогический коллектив стабилен, обновление происходит незначительное, наблюдается постепенное старение учительских кадров, в этом учебном году подтвердили свою квалификацию на соответствие занимаемой должности 3 педагога.

**Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во работников** | **Штатных единиц** |
| Педагоги - психологи  | 1 | 0,25 |
| Учителя - логопеды |  | 0,5 |
| Учителя - дефектологи | 1 | 0,25 |
| Социальные педагоги | 0 | 0 |
| Педагоги дополнительного образования  | 1 | 0,25 |
| Медицинские работники (физические лица, включая совместителей) | 0 | 0 |

**Организация образовательной деятельности Режим работы учреждения:**

* Продолжительность учебной недели 5 дней.
* Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени 1-4 класс: 5-6
* уроков; 6-9 класс: 6-7 уроков;
* Продолжительность уроков (мин.) 40
* Продолжительность перемен: минимальная – 10 минут, максимальная – 20 минут

Психолого-педагогические условия малочисленного класса не всегда способствуют эффективному сопровождению индивидуальной образовательной деятельности учащихся, в т.ч. в преодолении трудностей в обучении, оказывает огромный прессинг на ребёнка.

**Комплектование классов-комплектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Начальное общее образование** | **Основное общее образование** |
| **Количество классов-комплектов** | **Объединение классов** | **Количество классов-комплектов** | **Объединение классов** |
| 2017 – 2018  | 3 | 2 - 3 | 5 | 0 |
| 2018 – 2019 | 3 | 3 - 4 | 5 | 0 |
| 2019 - 2020 | 3 | 1 - 2 | 5 | 0 |
| 2020-2021 | 3 | 1-1а1д.-23-4 | 5 | 0 |

**Формы обучения**: урочная, внеурочная, дополнительное образование, дистанционное обучение (ситуативное). В школе необходимо развивать сетевое взаимодействие.

**Управление образовательным процессом:**

Всю организационную и координационную деятельность по обеспечению образовательного процесса осуществляет директор школы, заместитель директора по УВР, Управляющий совет**.(Приложение 4)**

**Материально-технические ресурсы ОУ**

При низкой наполняемости классов школа располагается в типовом здании, рассчитанном на полнокомплектную школу (108 учебных мест).На данный момент все помещения используются в образовательном процессе (включая дошкольную группу). Состояние материально-технической базы соответствует среднему уровню, 100% педагогов и воспитателей активно применяют информационные технологии.

Финансирование школы бюджетное, ограничено установлением фиксированных расходов на финансовое обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ для малочисленных образовательных организаций из областного и муниципального бюджетов.

Низкая платежная способность населения и, в частности, родителей не позволяет вводить платные образовательные и иные услуги как дополнительного источника финансирования. Посильную помощь школе оказывают отдельные благотворители, неравнодушные к судьбе сельской школы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества, его вид** | **Адрес (местоположение) имущества** | **Площадь,****кв.м** | **Состояние,ремонт** | **Оборудование для проведения занятий по предмету.** |
|  | Кабинет математики | Ярославская обл., Гаврилов-Ямский район, д. Прошенино, ул. Школьная д.29 | 32 | Состояние удовлетворительное, отремонтирован. | Оборудован полностью для проведения занятий по программе обучения. Имеется интерактивная доска. Имеется магнитная доска дидактические материалы по темам к ней.. Плакаты по темам. Медиатека разработок уроков и тем. |
|  | Кабинет русского языка и литературы | Ярославская обл., Гаврилов-Ямский район, д. Прошенино, ул. Школьная д.29 | 28,1 | Состояние удовлетворительное, требует ремонта стен и потолка. | Оборудован полностью для проведения занятий по программе обучения Имеется интерактивная доска. Медиатека фильмов по программным произведениям, разработок уроков и тем.Плакаты и др. оборудование  |

**Самооценка образовательного учреждения**

Самооценка проведена на основе показателей состояния школы, которые позволяют оценить качество/эффективность планирования и организации обучения; поддержки и мотивации учащихся; школьного климата и ценностей; руководства и управления. Основные показатели состояния школы или качества школьных процессов разделены на составляющие их элементы. Организационно-методические условия: содержание образования, организация образовательной деятельности, методическая компетентность педагога, комфортность образовательной среды оценены нами и соответствуют среднему показателю. Ресурсная обеспеченность образовательной деятельность школы также соответствует среднему показателю. Систему управления образовательной организацией мы оценили как выше среднего показателя. Общая оценка качества образования обучающихся соответствует среднему уровню. **(Приложение 5).**

**Карта приоритетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритеты:****Характеристики****Приоритетов:** | Приоритет № 1.Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов | Приоритет № 2.Мотивация обучающихся к образовательной деятельности | Приоритет № 3.Участие родителей в жизни школы |
| **Обязательные** | Информационно-методическая поддержка профессионального развития педагогов.Профессиональная переподготовка ряда учителей | Повышение уровня мотивации обучающихся(до 80%) к изучению математики и русского языка. | Обеспечение взаимопонимания, взаимодействия с родителями в процессе работы. |
| **Срочные** |  | Профилактика и решение проблем обучающихся в учебном процессе,преодоление трудностей на пути достижения желаемых результатов. |  |
| **Желательные** | Повышение активности (до 100%) участия в профессиональных конкурсах учителей математики и русского языка. |  | Обеспечение сотрудничества, сотворчества. Включение родителей в процесс сопровождения и достижения образовательных результатов обучающимися |
| **Сильно связанные с другими приоритетами** | Как ресурс усиливает реализацию приоритета № 2 и №3 | Зависит от развития приоритетов № 1 и № 3 | Как ресурс усиливает реализацию приоритетов № 2 |
| **Слабо связанные с другими приоритетами** | - | - | - |

Однако наша школа относится к категории школ со сложным контингентом, в которой обучаются дети из неблагополучных или малообеспеченных семей и семей с низким социальным статусом, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, для которых русский язык не является родным, дети с девиантным поведением и т.п. Для успешной социализации таких учащихся и обеспечения их возможности достичь образовательных результатов, сопоставимых с результатами других учащихся, требуются разработка и внедрение комплекса мер, направленных на включение учащихся данной категории в единый образовательный процесс, а также подготовку кадров для осуществления этой деятельности.

Решение этой задачи невозможно без разработки и реализации мероприятий по поддержке школы, относящейся к категории школ с низкими образовательными результатами (ШНОР).

Программа ориентирована, прежде всего, на оказание методической помощи учителям школы в поиске новых способов адресной поддержки детей, испытывающих трудности в обучении.

**Таблица соотношений целей и задач Программы**

|  |
| --- |
| **Приоритет № 1. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов** **Описание Критерии успеха / Выполнение Подготовительные действия – к** **каждой задаче** |
| ***Цель 1*** | **Усовершенствование методической работы** |
| ***Задача 1*** | Создать условия для внутришкольного обмена опытомя педагогов | * Доля педагогов, которые проводят открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия и участвуют в анализе проведенных мероприятий
* Функционирование методического и педагогического советов
* Доля педагогов, включенных в работу проблемных групп
 | * Изучить запрос, сформировать карту дефицитов и проводить на регулярной основе семинары внутришкольного обучения педагогического коллектива
* Организовать работу проблемных групп по актуальным вопросам развития школы
* Проводить отчёты о повышение квалификации как условие реализации пройденных курсов (учитель-учителю)
 |
| ***Задача 2*** | Организовать работу по взаимодействию с педагогами других школ. | * Прогресс педагогического мастерства учителей
* Участие педагогов в работе МО по предметам
* 100% педагогов владеют способами самообразования
 | * Анкетирование педагогов с целью выявления проблем в образовательной деятельности
 |
| ***Цель 2*** | **Повышение уровня профессиональной подготовки и развития базовых компетентностей педагогов школы** |
| ***Задача 1*** | Обеспечить участие педагогических работников в инновационной деятельности школы, в конкурсах профессионального мастерства. | * Увеличение доли педагогических работников, принимающих участие в распространении педагогического опыта
* Увеличение числа публикаций, персональных сайтов учителей, количества открытых уроков и семинаров на базе школы
 | Мотивировать учителей школы на участие в инновационной работе, распространение педагогического опыта, участие в конкурсах педагогического мастерства. |
| ***Задача 2*** | Обеспечить увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории. | Итоги аттестации педагогических работников:* Аттестовано 100% педагогов
 | * Мотивировать учителей школы на повышение квалификационных категорий.
* Оптимизировать методическое сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации.
 |
| ***Задача 3*** | Обеспечить своевременное повышение квалификации учителей через курсовую подготовку | * Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации.
 | * Мониторинг уровня профессиональной подготовки
* Организовать эффективное взаимодействие с ИРО по вопросам повышения квалификации
* Организовать дистанционное обучение педагогов на курсах повышения квалификации.
 |
| **Приоритет № 2.Мотивацияобучающихсякобразовательной деятельности** |
|  | **Описание** | **Критерии успеха / Выполнение** | **Подготовительные действия – к каждой задаче** |
| ***Цель 1*** | **Формирование потребностей к самообразованию, самовоспитанию, саморазвитию.Формированиеценности знаний.** |
| ***Задача 1*** | Развивать творческий потенциал каждого обучающегося. | * Доля обучающихся, участвующих в различных предметных конкурсах, в том числе и онлайн.
* Доля обучающихся, участвующих в исследовательской и проектной деятельности.
 | Оптимизировать работу по сопровождению исследовательской и проектной деятельности обучающихся, участия в предметных конкурсах различного уровня.  |
| ***Задача 2*** | Создать условия для повышения мотивации школьников к обучению. | * Доля обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению (по результатам обследования)
* Доля обучающихся, участвующих в школьных конкурсах «Лучший ученик года по математике», «Лучший ученик по русскому языку»
* Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в школьном конкурсе «Лучший ученик по математике года», «Лучший ученик по русскому языку»
 | * Разработать положение о поощрении детей, достигших высоких результатов в образовательной деятельности
* Организовать на школьном уровне конкурсы «Лучший ученик года по математике», «Лучший ученик по русскому языку»
* Проводить диагностику уровня мотивации детей
* Использовать современные образовательное технологии.
* Развивать интерес к обучению.
 |
| **Приоритет № 3. Участие родителей в жизни школы** **Описание Критерии успеха / Выполнение Подготовительные действия – к каждой** **задаче** |
| ***Цель 1*** | **Создание условий для взаимодействия в учебно-воспитательном процессе педагогов, родителей, детей.** |
| ***Задача 1*** | Формировать у родителей педагогические и культурные представления о своей роли в воспитании ребёнка | * Разработана и апробирована модель проведения психолого-педагогических лекториев для родителей.
* Наличие / отсутствие конфликтных ситуаций между родителями и школой.
* Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка.
 | * Разработать модель проведения психолого-педагогических лекториев для родителей.
* Создать копилку методических материалов по психолого-педагогическому просвещению родителей.
* Проводить не менее двух общешкольных родительских собраний в год по программе лектория для родителей.
* Мониторинг деятельности классных руководителей «Работа с родителями» (проведение родительских собраний, консультаций для родителей, воспитательных мероприятий с участием родителей и детей).
* Создать и регулярно пополнять страницу актуальной информацией на сайте образовательного учреждения «Для родителей» по ШНОР.
* Изучать удовлетворённость родителей качеством учебно-воспитательной работы школы.
* Активизировать работу органов родительского самоуправления через родительские комитеты классов и Совета по профилактике и Совета отцов школы.
* Включать родителей в проектирование и реализацию программ и проектов воспитания и социализации.
* Привлечь родителей к организации досуга детей (традиционные школьные праздники, походы, экскурсии и т.п.).
 |
| ***Задача 2*** | Формировать у родителей представления о необходимости участия в жизни школы и класса. | - Родители включены в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения.- Доля родителей принимают участие в общешкольных мероприятиях. |
| ***Задача № 3*** | Способствовать развитию взаимодействия с родительской общественностью. | * Функционирование деятельности Совета школы
* Доля детей и родителей, включенных в социально-значимые проекты
* Родители включены в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения
* Доля родителей принимают участие в общешкольных мероприятиях
* Доля родителей, посещающих родительские собрания.
 |
|  |  |  |

**План совместных действий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| Первое полугодие | Второе полугодие | Первое полугодие | Второе полугодие | Первое полугодие | Второе полугодие |
| **Приоритет № 1.Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов** |
| Школа | Анкетирование педагогов с целью выявление профессиональных дефицитов. Формирование плана переподготовки, повышения квалификации и профессионального развития педагогов школы. Работа проблемной группы по вопросу «Роль современных образовательных технологий в повышении качества образования» | Организация работы проблемной группы и внутришкольного обучения педагогов по вопросам «Работа со слабоуспевающими неуспевающими детьми»; Мотивационная функция оценивания.Повышение квалификации педагогов согласно плану.Профессиональная переподготовка учителя педагогов | Организация и проведение педсоветов по вопросам профилактики профессионального выгорания.Работа проблемной группы и внутришкольное обучение педагогов по вопросу «Организация работы с детьми с ЗПР.и с легкой умственной отсталостью в условиях инклюзивного образования».Повышения квалификации педагогов согласно плану.Участие педагогов в профессиональных конкурсах муниципального уровня «Учитель года» | Организация работы проблемной группы и внутришкольногообучения педагогов по вопросу «Разработка индивидуального образовательного маршрута обучающихся» Повышения квалификации педагогов согласно плану.Аттестация педагогов согласно графику.  | Организация работы проблемной группы и внутришкольногообучения педагогов по вопросу «Сопровождение участия обучающихся в исследовательской и проектной деятельности».Повышения квалификации педагогов согласно плану.Участие педагогов в профессиональных конкурсах муниципального уровня «Учитель года» | Организация работы проблемной группы и внутришкольногообучения педагогов по вопросу «Сопровождение участия обучающихся в исследовательской и проектной деятельности».Повышения квалификации педагогов согласно плану.Учительская конференция «Эффективная школа: практика повышения качества образования». |
| ИМЦУправление образования | Организация работы районных методических объединений по вопросам «Повышение качества образования»Тьюторская помощь | Единые методические дни.Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах районного и регионального уровней.Открытые консультации для педагогов ОУ педагогами школ с высокими результатамиТьюторская помощь | Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах районного и регионального уровней.Открытые консультации для педагогов ОУТьюторская помощь | Работа проблемных групп Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах районного и регионального уровней.Тьюторская помощь | Работа проблемных групп Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах районного и регионального уровней.Тьюторская помощь | Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах районного и регионального уровней.Тьюторская помощь |
| **Приоритет № 2. Мотивацияобучающихсяк образовательной деятельности** |
| Школа | Разработка положения о поощрении обучающихся, достигших высоких результатов в образовательной деятельности.Разработка нормативного и методического обеспечения внутришкольных конкурсов для обучающихся «Лучший ученик года по математике», «Лучший ученик года по русскому языку».обучающегося». | Объявление о начале конкурсов для обучающихся «Лучший ученик года по математике», «Лучший ученик года по русскому языку» Организация конкурсных мероприятий.в рамках школьных ученических конкурсов. | Организация конкурсных мероприятий в рамках школьных ученических конкурсов.Подведение итогов конкурса «Лучший ученик года по математике», «Лучший ученик года по русскому языку» | Объявление о начале конкурсов для обучающихся«Лучший ученик года по математике», «Лучший ученик года по русскому языку», Организация конкурсных мероприятий в рамках школьных ученических конкурсов. | Организация конкурсных мероприятий в рамках школьных ученических конкурсов. Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.Подведение итогов конкурса «Лучший ученик года по математике», «Лучший ученик года по русскому языку». | Объявление о начале конкурсов для обучающихся «Лучший ученик года по математике», «Лучший ученик года по русскому языку» Организация конкурсных мероприятий. |
| ИМЦ, Управление образования | Круглый стол с участием педагогов, специалистов МКУ «Управление образованием» по актуализации приоритета | Обучающий «кустовой» семинар для педагогов по формированию устойчивой мотивации | РМО учителей-предметников  | Фестиваль педагогических практик по повышению мотивацию к обучению. | Индивидуальные открытые консультации. | Организация семинаров по обмену опытом |
| **Приоритет № 3. Участие родителей в жизни школы** |
| Школа | Разработка и реализация модели проведения психолого-педагогических лекториев для родителей. | Реализация модели проведения психолого-педагогических лекториев для родителей.Привлечение родителей к участию во внеурочной деятельности, процессах промежуточной и итоговой аттестации.Родительская конференция по обмену опытом воспитания ребенка. | Реализация модели проведения психолого-педагогических лекториев для родителей.Привлечение родителей к участию во внеурочной деятельности, процессах промежуточной и итоговой аттестации.. | Реализация модели проведения психолого-педагогических лекториев для родителей.Привлечение родителей к участию во внеурочной деятельности, процессах промежуточной и итоговой аттестации.Родительская конференция по обмену опытом воспитания ребенка | Реализация модели проведения психолого-педагогических лекториев для родителей.Привлечение родителей к участию во внеурочной деятельности, процессах промежуточной и итоговой аттестации. | Реализация модели проведения психолого-педагогических лекториев для родителей.Привлечение родителей к участию во внеурочной деятельности, процессах промежуточной и итоговой аттестации. Родительская конференция по обмену опытом воспитания ребенка. |
| ИМЦ, Управление образования | Методическая помощь в планировании работы с родителями. | родительское собрание, сельские сходы в территории Выездные заседания КДН и защите прав несовершеннолетних | родительское собрание, сельские сходы в территорииГорячая линия по актуальным вопросам образования | родительское собрание, сельские сходы в территории | родительское собрание, сельские сходы в территорииГорячая линия по актуальным вопросам образования | родительское собрание, сельские сходы в территории |

**Детальный план мероприятий по приоритетам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритет** | **Вид работ** | **Планируемый результат** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| Приоритет № 1**. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов** | Мониторинг запросов педагогов по вопросу о необходимых направлениях повышения квалификации | Формирование карты дефицитов по вопросам повышения квалификации.Перспективный план повышения квалификации. | Октябрь-декабрь 2020 | Директор школы, заместитель директора |
| Составление программы и организация внутришкольного обучения через педагогические советы, работу школьной методической службы. Составление графика мероприятий на год: открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия, отчеты (информация) с курсов ПК. | Повышение профессиональных компетенций педагогов. | Ежегодно,в течение года. | Директор школы, заместитель директора |
| Организация работы проблемных групп по вопросам повышения качества образования:-Роль современных образовательных технологий в повышении качества образования;-Работа со слабоуспевающими и неуспевающими детьми -Мотивационная функция оценивания -Организация работы с детьми с ЗПР и легкой умственной отсталостью в условиях инклюзивного образования Разработка индивидуального образовательного маршрута обучающихся-Сопровождение участия обучающихся в исследовательской и проектной деятельности | Повышение профессиональных компетенций педагогов.Усиление профессионального взаимодействия педагогического коллектива. Подготовка документации для ПМПК и обследование детей Разработка основной образовательной Программы для детей с ЗПР и легкой умственной отсталостью | ЕжегодноСен.-дек.2020 г.Янв.-май 2020 г.Сен.-дек 2021 г.Янв.-май 2021 г.2022 г. | Директор,заместитель директора |
| Организация работы с педагогами других школ.. Сетевое взаимодействие с другими ООГрафик взаимопосещения уроков;График проведения мастер-классов, открытых уроков. | Успешная адаптация и развитие базовых компетенций  | Ежегодно,в течение года. | Директор школы, заместитель директора |
|  |  |  |
| Мониторинг уровня образования педагогов. План профессиональной подготовки/ переподготовки на 2021-2023 годы. | Увеличение доли педагогов с профессиональным образованием.Увеличение доли педагогов, образование которых соответствует профилю преподаваемых предметов. | Ежегодно  | Директор школы, заместитель директора |
| Участие педагогов в обучающих семинарах и курсах повышения квалификации на базе ИРО, в том числе дистанционных. График посещения уроков, консультаций педагогов района. | Развитие базовых компетенций учителей и как следствие повышение образовательных результатов. | Ежегодно по плану ИРО | Директор школы, заместитель директора |
| Составление перспективного плана аттестации педагогов | Увеличение доли педагогов, имеющих первую и высшую КК. Подтверждение имеющихся КК | Февраль2021 г. | Директор школы, заместитель директора |
| Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации. |  | Ежегодно,в течение года. | Директор школы, заместитель директора |
| Организационное и методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Внесение в эффективный контракт сотрудников пункта, обязывающего педагога к участию в конкурсах профессионального мастерства. План участия на полугодие в конкурсах профмастерства. | Ежегодное участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе онлайн-конкурсах.  | Ежегодно,в течение года | Директор школы, заместитель директора |
| Организация распространения педагогического опыта через открытые уроки и мастер классы на уровне школы и района, публикации, создание учительских сайтов или страниц на образовательных порталах. Внесение пункта в эффективный контракт, обязывающего педагогов к участию в вышеперечисленных мероприятиях.План-график открытых уроков и мастер-классов на уровне школы. | Увеличение числа публикаций, персональных сайтов учителей, количества открытых уроков, доли педагогических работников-участников инновационной деятельности и творческих сообществ. | Ежегодно,в течение года | Директор школы, заместитель директора |
| Изучение и отбор необходимых современных образовательных технологий. Мониторинг по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе. | Карта профессиональной компетентности педагога. | Ежегодно,1 раз в полугодие | Директор школы, заместитель директора |
| Обучение эффективным приемам работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.Мониторинг по эффективным приемам работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимисяМониторинг результатов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | Карта профессиональной компетентности педагога.Повышение эффективности работы педагога со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. | Ежегодно,1 раз в полугодие | Директор школы, заместитель директора |
| **Приоритет № 2. Мотивация обучающихся к образовательной деятельности** | Мониторинг по мотивации к учению. Диагностика уровня мотивации школьников. |  | октябрь 2020г. | Директор школы, заместитель директора |
| Педагогический совет «Почему у детей бывает низкая мотивация к учению». | Разработан план улучшения достижений обучающихся с низкой мотивацией к учению (индивидуальные планы обучения, психолого-педагогического сопровождения) |  | Директор школы, заместитель директора |
| Разработка положения о поощрении детей, достигших высоких результатов в образовательной деятельности. | Повышение мотивации к учебной деятельности | Март 2021 г. | Директор школы, заместитель директора |
| Заседание Совета школы по вопросу поощрения детей, достигших высоких результатов в образовательной деятельности |  | Сентябрь 2021 г. | Директор школы, заместитель директора |
| Организация внеурочных мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся с низкой мотивацией. Участие в конкурсах и олимпиадах разного уровня («Олимпис», «Знаника», «Медвежонок», «Кенгуру», «Инфоурок» и пр. ).  | Личностный рост обучающихся, мотивация на достижение успеха. | Ежегодно,в течение года | Директор школы, заместитель директора |
| Разработка положения, организация и проведение на школьном уровне конкурсов «Лучший ученик года по математике», «Лучший ученик года по русскому языку» | Мотивация учебной деятельности, повышение качества образования | Ежегодно | классные руководители. Старший вожатый |
| Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, повышающих мотивацию к обучению (проектной деятельности, портфолио и др.). | Повышение эффективности уроков. Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению.  | Постоянно | Педагоги-предметники |
| Организационное и методическое сопровождения исследовательской и проектной деятельности школьников. | Увеличение доли обучающихся, участвующих в исследовательской и проектной деятельности. | Постоянно | Педагоги-предметники |
|  | Взаимодействие обучающихся со старшими дошкольниками с целью развития интереса к предметным областям по русскому языку и математике. | Мероприятия направленные на повышение интереса к математике и русскому языку ( викторины, кукольный театр, конкурсы рисунков, математические старты и др.) | 1 раз в квартал | заместитель директора, воспитатели ДГ, обучающиеся 8-9 класса. |
|  | Взаимодействие обучающихся с выпускниками школы, успешными в предметных областях русского языка и математики. | Организация встреч с выпускниками 1 раз в год . | Февраль (ежегодно) | Директор школы, заместитель директора |
| **Приоритет №** **3.****Участие родителей в жизни школы** | Мониторинг деятельности классных руководителей по вопросу «Работа с родителями» | Получение оперативной информации, необходимой для разработки модели психолого-педагогического лектория для родителей | Февраль 2021 г. | Директор школы, заместитель директора |
| Мониторинг удовлетворённости родителей качеством работы школы. | Получение оперативной информации, необходимой для разработки модели психолого-педагогического лектория для родителей | Февраль 2021 г. | Директор школы, заместитель директора |
| Разработка модели проведения психолого-педагогических лекториев для родителей. | Положительная динамика уровня воспитательных компетентностей родителей. | Февраль – март 2021 г | Директор школы, заместитель директора |
| Проведение педсовета «Организация эффективного взаимодействия школы и семьи в образовательном процессе». | Повышение компетентностей педагогов в работе с родителями. | Март 2021 г. | Директор школы, заместитель директора |
| Проведение индивидуальных консультаций по программе родительского лектория:* Как развить у ребенка потребность к учению
* Как развить у ребенка работоспособность
* Почему ребенок получает плохие отметки
* Каков ваш ребенок в школе и после школы
* Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам
* Куда пойти учиться
* Учебная дисциплина и зачем она нужна
* Компьютер и его значение в жизни ребенка
* Страх остаться без мобильного телефона
* Книга и ее роль в жизни
 | Положительная динамика уровня воспитательных компетентностей родителей.Повышение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг. | Ежегодно,в течение года | Классные руководители |
| Проведение общешкольных родительских собраний по программе родительского лектория. | Положительная динамика уровня воспитательных компетентностей родителей.Повышение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг. | Ежегодно,1 раз в полугодие | классные руководители |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Разработка и ведение страницы «Для родителей» на сайте образовательного учреждения. | Укрепление обратной связи «Семья-школа». | Январь 2021 | Ответственный за ведение школьного сайта |
| Обучающие занятия для родителей по использованию сайта школы, электронного дневника для поддержания обратной связи с ОУ. | Повышения уровня информационной культуры родителей.Укрепление обратной связи «Семья-школа». | Ежегодно,1 раз в четверть | Директор школы, заместитель директора |
| Информирование и консультирование родителей(законных представителей) и обучающихся выпускных и предвыпускных классов по вопросам прохождения ГИА, поступления (правила приема) в учреждения профессионального образования. | Осознанный выбор выпускниками пути профессионального саморазвития. | Ежегодно,1 раз в четверть | Директор школы, заместитель директора |
| Привлечение родителей к организации внеурочной деятельности школьников (традиционные школьные праздники, экскурсии, турпоходы, поездки и т.п) | Включение родителей в проектирование и реализацию программ и проектов воспитания и социализации школьников. | Ежегодно,в течение года | Директор школы, заместитель директора |
| Посещение родителями мест общественного пользования в целях контроля досуговой деятельности и соблюдения комендантского часа детьми | Развитие общественной составляющей управления ОО | Ежегодно | Председатель Управляющего совета |
| Контроль Управляющим советом готовности обучающихся к урокам, наличия школьных принадлежностей, соблюдения школьной дисциплины | Развитие общественной составляющей управления ОО | Ежегодно,1 раз в четверть | Председатель Управляющего совета |
| Проведение дней творчества детей и их родителей | Повышение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг | Ежегодно, октябрь | Классные руководители, старший вожатый |
| Родительская конференция по обмену опытом воспитания детей | Положительная динамика уровня воспитательных компетентностей родителей. | Ежегодно,1 раз в год | Директор школы, заместитель директора |
| Проведение Дня открытых дверей | Информационная открытость образовательного пространства. | Ежегодно,сентябрь | Директор школы, старший вожатый |
| Участие родителей в качестве наблюдателей при проведении ГИА (ИС), ВПР. | Повышение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг. | Ежегодно | Директор школы, заместитель директора |
| Организация и проведение совместных экскурсий детей и родителей в учебные заведения и на предприятия Ярославского региона в рамках профориентации обучающихся | Осознанный выбор выпускниками пути профессионального саморазвития. | Ежегодно | Директор школы, старший вожатый |
| Шефство Управляющего совета над неблагополучными семьями | Развитие общественной составляющей управления ОО | Ежегодно | Председатель Управляющего совета |
| Поощрение родителей, активно участвующих в жизни ребенка и школы | Повышение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг. | Ежегодно, май  | Директор школы |

**Принципы, лежащие в основе Программы**

*Для успешной реализации данных идей необходимо опираться на принципы:*

* взаимной ответственности всех участников программы;
* стратегический характер планирования работы;
* дифференциация инструментов адресной поддержки;
* формирование инфраструктуры адресной поддержки;

**Цель и задачи Программы**

***Цель Программы****:* повышение эффективности деятельности школы в обеспечении оптимальных результатов обучения каждого обучающегося вне зависимости от социального или культурного статуса семей.

***Основные задачи Программы:***

1. Провести анализ и мобилизовать внутренние факторы, способствующие повышению эффективности функционирования школы;
2. Продолжить совершенствование образовательной среды, обеспечивающей обучение различных категорий учащихся, вне зависимости от социального или культурного статуса семей;
3. Организовать социально-педагогические условия, способствующие повышению мотивации обучающихся и побуждению родителей к неравнодушному отношению к образовательным результатам детей;
4. Организовать внутришкольное повышение профессиональной компетентности педагогов, способствующее учительскому росту, повышению педагогического мастерства;
5. Организовать эффективное управление педагогическим коллективом, способствующее вовлечению педагогов во внутришкольное управление, активизации ответственности за результаты педагогической деятельности.

***Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:***

1. Повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, рост учебных достижений обучающихся;
2. Повышение воспитательного потенциала образовательной деятельности, интеграция общего и дополнительного образования, рост внеучебных достижений обучающихся;
3. Активизация роли психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности, системы психологической и социальной поддержки обучающихся;
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда;
5. Расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой;
6. Повышение степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей, укрепление позиции школы в образовательном пространстве района.

**Показатели достижения цели программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование цели** | **Наименование** | **базовое значение** | **плановое значение** |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| Повышение качества образования и уровня ресурсного обеспечения школы | Доля обучающихся, повысивших степень школьной мотивации по основным предметам (русский язык, математика) | 100% | 60% | 65% | 70% |
| Доля педагогов, включённых в активные формы взаимодействия и саморазвития | 100% | 77% | 88% | 100% |
| Доля участников образовательных отношений, удовлетворённых качеством условий образования | 100% | 90% | 95% | 90% |
| Доля образовательных программ с использованием дистанционных технологий в общем пакете программ школы | 90% | 40% | 50% | 55% |
| Доля обучающихся с образовательной неспешностью, которым оказана адресная помощь | 80% | 50% | 60% | 70% |
|  | Доля обучающихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам | 100% | 100% | 100% | 100% |

**Кадровое обеспечение Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор:**  | * разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
* обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
* внедрение метода управления по результатам;
* организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.
* системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
* разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
* организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
 |
| **Заместитель директора:** | * организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
* развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
* оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
* организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
* анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
* текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.
 |
| **Педагогические работники****(учителя русского языка и математики)** | * обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
* проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
* проведение индивидуальных и групповых занятий с целью предупреждения неуспеваемости, развития способностей;
* проведение тренингов, способствующих совершенствованию у учащихся навыков работы с КИМами;
* повышение профессиональной квалификации и компетентности по вопросам психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения разных категорий учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
* сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательного маршрута;
* активное использование в педагогической деятельности материалов сайта школы;
* участие в создании копилки педагогических идей;
* разработка индивидуального плана развития.
 |

**:**

**Финансовое обеспечение Программы о**существляется в рамках текущего финансирования образовательных организаций.

**Описание системы мониторинга качества реализации Программы**

**Цель мониторинга:** изучение и отслеживание изменений в количественных и качественных показателях результативности деятельности школы в процессе реализации мероприятий.

**Предмет мониторинга: динамика**показателей результативности повышения качества образования.

**Задачи мониторинга:**

* обеспечить качество управленческих решений по улучшению ситуации на основе представления объективной, достоверной и достаточной информации о динамике изменений качества образования в школе,
* способствовать выявлению, обоснованию и внедрению эффективных механизмов управления качеством образования через выявление факторов и эффективных механизмов, влияющих на качество образования в школе,
* обеспечение эффективной реализации адресной программы поддержки оучающимся.

Мониторинг включает в себя сбор информации, обработку, систематизацию и хранение полученной информации.

**Критерий «Устойчивость образовательных результатов, обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования»**

**Группа инвариантных показателей:**

1.1. Группа основных показателей «Государственная итоговая аттестация –9 класс (далее - ОГЭ) по предметам русский язык и математика»

1.2. Группа основных показателей «Всероссийские проверочные работы» (далее – ВПР)

1.3. Группа вспомогательных показателей «Олимпиады и конкурсы»

1.4. Группа вспомогательных показателей «Сохранность контингента»

1.5. Группа вспомогательных показателей «Достоверность»

**Группа вариативных показателей ОО:**

Доля обучающихся, их родителей и педагогов, удовлетворенных качеством условий образования в ОО.

Доля обучающихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам.

Доля педагогов школы, включенных в активные формы взаимодействия и саморазвития (профессиональные сообщества, конкурсное движение и др.).

**Дорожная карта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| **1. Первый этап - аналитико-диагностический (2020 г.)** |
| 1.1  | Ознакомление с нормативно-методическими материалами по организации перевода школы в эффективный режим работы  | сентябрь | директор школы  | Повышение профессиональной компетентности администрации школы  |
| 1.2  | Создание рабочей группы по разработке Программы  | сентябрь | директор школы  | Создана рабочая группа по разработке Программы  |
| 1.3  | Анализ и оценка актуального состояния школы, определение приоритетных направлений необходимых изменений  | Сентябрь-декабрь | рабочая группа  | Анализ и определение проблемных мест, необходимых программ, мероприятий, по их ликвидации  |
| 1.4  | Утверждение Программы  | сентябрь | рабочая группа  | Программа перехода школы в эффективный режим функционирования  |
| 1.5  | Обсуждение Программы в педагогическом и родительском сообществах, корректировка  | декабрь  | педсовет, Совет школы, директор  | Обсуждение Программы |
| **2. Второй этап – внедренческий (2020-2021г.)** |
| 2.1  | Инвентаризация имеющихся ресурсов по направлениям деятельности  | январь 2021г. | администрация школы  | Определение первоочередных действий по реализации Программы  |
| 2.2  | Отбор и подготовка материалов для проведения обучающих семинаров, мастер-классов для педагогов и родителей; разработка методических рекомендаций по организации учебной, внеурочной и проектной деятельности, направленных на достижение оптимальных образовательных результатов  | январь 2021 г. | администрация школы  | Банк данных, приказы, планы  |
| 2.3  | Обучение педагогов современным педагогическим технологиям  | 2021 г. | ИРО | Курсовая переподготовка |
| 2.4  | Самообразовательная деятельность педагогов  | 2021 г. | администрация школы, тьютер ИМЦ | Освоение новых методик обучения, оценивания учащихся в рамках требований ФГОС  |
| 2.5  | Работа по формированию предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся  | постоянно | педагогический коллектив | Достижение планируемых результатов освоения образовательных программ  |
| 2.6  | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся  | март – декабрь 2021 - 2024гг. | Педагоги школы | Планы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ  |
| 2.7  | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с разными образовательными потребностями  | в течение учебного года | педагог-психолог.педагог-дефектолог, педагог-логопед | План работы психолога  |
| 2.8  | Совершенствование системы мониторинга образовательных результатов обучающихся  | в течение учебного года | администрация школы | Контрольно-оценочные материалы. Проведение текущей, промежуточной аттестации, административных работ, комплексных работ на метапредметной основе, диагностических работ по подготовке к ГИА и т.п.  |
| 2.9  | Педагогическое просвещение родителей, апробирование новых форм работы с родителями  | в течение уч. года  | классные руководители  | Подпроект «Ответственный родитель»  |
| 2.10  | Взаимодействие школы с лучшими образовательными учреждениями Гаврилов-Ямского района  | 2020-2024 гг. | администрация школы  | Договор о сотрудничестве |
| **3. Третий этап– этап промежуточного контроля и коррекции** |
| 3.1  | Мониторинг качества реализации образовательных программ  | по плану | администрация школы | повышение качества преподавания, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и родителей  |
| 3.2  | Мониторинг качества реализации программы воспитания и социализации учащихся  | по плану | администрация школы | повышение уровня воспитанности учащихся, успешная социализация выпускников  |
| 3.3  | Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования  | по плану | администрация школы | совершенствование системы дополнительного образования, максимальный охват учащихся |
| 3.4  | Оценка результативности работы по программе «Одаренный ребёнок»  | по плану | администрация школы | оптимальное развитие общих и специальных способностей учащихся, рост числа победителей и призёров различных олимпиад и конкурсов  |
| 3.5  | Оценка результативности работы по Программе деятельности по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся  | по четвертям, полугодиям, итогам года | администрация школы | предупреждение неуспеваемости, повышение качества знаний, мотивации обучающихся, результатов ГИА  |
| 3.6 | Оценка результативности осуществления инновационных интегрированных проектов  | по полугодиям, итогам года | администрация школы | рост количества учителей, вовлечённых в активные формы взаимодействия и саморазвития. Рост количества родителей, вовлечённых в школьную жизнь. Повышение уровня социальной активности учащихся, социальной успешности выпускников  |
| 3.7 | Оценка информационно-методической среды школы  | январь – 2021 г. | администрация школы | информационно-методическоеобеспе-чение образовательной деятельности  |
| 3.8  | Оценка педагогического потенциала школы  | январь – 2022 | администрация | соответствие педагогических ресурсов требованиям эффективной школы  |
| 3.9  | Оценка результативности участия родителей в учёбе детей и жизни школы  | по полугодиям, итогам года | классные руководители | повышение активности родителей в жизни школы, ответственности за образовательные результаты детей |
| 3.10 | Оценка результативности управления образовательной деятельностью  | по итогам года | Администрацияшколы, педагогический коллектив | согласованность действий коллегиальных органов управления школой, укрепление лидерства директора школы. Повышение ответственности за результативность образовательной деятельности.  |
| **4. Четвертый этап - этап полной реализации и планирования новой программы** |
| 4.1  | Обобщение опыта работы учителей, родителей, обучающихся по организации образовательной деятельности, направленной на высокие предметные, личностные, метапредметные результаты школьников (по результатам семинаров, конкурсов, конференций, смотров)  | сентябрь-декабрь 2022 г. | Администрацияшколы | пропаганда передового педагогического опыта  |
| 4.2  | Оформление продуктов инновационной деятельности  | в течение реализации Программы | администрация школы, педагогический коллектив | методические разработки, публикации, выставки и т.п.  |
| 4.3  | Отчётная презентация опыта  | ноябрь-декабрь 2023г. | администрация школы, педагогический коллектив | муниципальный семинар  |
| 4.4  | Мониторинг и рефлексия выполнения Плана работы по направлениям деятельности по Программе перехода в эффективный режим работы  | сентябрь-октябрь 2023 г. | администрация школы | сбор и составление итоговой отчётной документации по оценке результативности выполнения Программы  |
| 4.5  | Подведение итогов, отчёт о работе по программе  | декабрь 2023 г. | администрация школы | педсовет  |

**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание**  | **Критерии успеха – по каким признакам вы узнаете, что цель достигнута /задача выполнена** | **Подготовительные****действия – перечислить****по какой задаче** |
| **Цель:***Создать психолого-педагогические условия, ориентированные на способности, возможности и здоровье ученика, его потенциальные ресурсы, способствующие личностному и интеллектуальному развитию обучающегося* |
| Задача 1 | Организация профилактики предупреждения возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников. Организовать коррекционную работу (индивидуальную и групповую).  | Доля обучающихся, имеющих положительную динамику индивидуальных образовательных достижений. Доля обучающихся, у которых снижен уровень тревожности.  | Определение по каким предметам у подростков дольше всего (или даже до последнего времени) сохранялась мотивация учения. Непрерывное, совместное с подростком, планирование достижений в учебе и мотивация стремления к ним. Формирование у подростка собственного образа успешного будущего («Я успешный») и интереса к нему.  |
| Задача 2 | Организовать проведение индивидуальных и групповых консультаций.  | Количество консультаций по подготовке к ОГЭ. Уровень удовлетворѐнности консультациями школьниками и родителями.  | Обсуждение с подростком, какие позитивные смыслы может иметь для него подготовка к ОГЭ: поддержание самоуважения, соревнование с другими, подготовка к продолжению обучения. Ежедневный совместный контроль успешности подготовки.  |
| Задача 3 | Сформировать потребность обучающихся в психологических знаниях, желании использовать их в интересах собственного развития. Приобщение педагогического коллектива, обучающихся и родителей к психологической культуре. | Доля педагогов, умеющих установить психологически грамотную, развивающую систему взаимоотношений со школьниками, основанную на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. | Проведение диагностик выявления особенностей психического развития обучающихся, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам и требованиям общества. Повышение психологической компетентности и профилактика профессионального выгорания психолого-педагогических кадров. |
| Задача 4 | Обеспечить сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.  | Доля обучающихся, имеющих готовность проектирования образовательно- профессионального маршрута с учѐтом собственных возможностей и с учѐтом социально-экономических изменений региона.  | Формирование ценностных оснований самоопределения, осознания значимости профессиональной самореализации, накопления советующей информационной основы. Формирование личностных качеств и умений, необходимых для осуществления, осознанного и обоснованного профессионального самоопределения. Изучение (самопознание) и развитие собственных интересов и возможностей. Прохождение социальных и профессиональных проб в рамках основного и дополнительного образования.  |

**Описание рисков и способов их нивелирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап**  | **Риск** | **Мероприятия** |
| **1. Запуск Программы** | Низкая мотивация педагогов на изменения, повышение профессионального уровня | * Внесение изменений в показатели оценки эффективности труда педагога в рамках организационного стимулирования
* Проведение оценки профессиональных и метапредметных компетенций педагогов школы, выявление дефицитов, разработка индивидуальных планов профессионального развития для педагогов.
 |
| Низкая материально-техническая оснащённость | * По мере возможности улучшение материально-технического состояния школы в случае выявленной необходимости.
 |
| **2. Реализация Программы** | Сложность включения родителей в образовательный процесс* Низкий социальный статус семей
 | * Проведение серии тренингов, мастер-классов для педагога-психолога и логопеда школы «Работа с семьей, находящейся в социально опасном положении.
 |
| Неготовность к сетевому взаимодействию | * Организациясетевого взаимодействия школы в профессиональном сообществе с разным уровнем качества результатов обучения в муниципалитете.
 |
| **3. Завершающий этап** | Выбран неверный путь поддержки ШНОР. Нет повышения образовательных результатов | Организация промежуточного мониторинга. Информация о динамике качества образования позволяет своевременно корректировать используемые технологии и методики преподавания |

**Приложение 1**.

**Количество обучающихся за последние три года**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2018-2019 уч. год** | **2019-2020 уч. год** | **2020-2021 уч. год** |
| **Кол-во****классов** | **Кол-во****обучающихся** | **Кол-во****классов** | **Кол-во****обучающихся** | **Кол-во****классов** | **Кол-во****обучающихся** |
|
| 9 | **53** | 9 | **48** | 9 | **52** |

 **Приложение 2.**

**Социальный состав семей обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** |
| **Кол-во семей**  | **Доля**  | **Кол-во семей**  | **Доля** | **Кол-восемей** | **Доля**  |
| **Состав семьи** | Полные | 22 | 58 % | 22 | 59 % | 19 | 61% |
| Неполные | 15 | 39 % | 15 | 40 % | 12 | 39 % |
| Многодетные | 9 | 24 % | 8 | 22 % | 6 | 19% |
| Малообеспеченные | 17 | 45 % | 16 | 43 % | 12 | 39 % |
| Опекунские семьи | 2 | 5 % | 2 | 5% | 1 | 3% |
| В сложной жизненной ситуации | 19 | 50 % | 18 | 49 % | 17 | 54 % |
| **Всего семей** | **38**  | **37**  | **31** |

**Приложение 3.**

**Образовательный уровень родителей семей обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образование родителей** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** |
| Кол-во родителей | Доля  | Кол-во родителей | Доля  | Кол-вородителей | доля |
|  | Высшее | 3 | 10% | 3  | 10% | 3 | 10% |
|  | среднее и неполное среднее | 51  | 90% | 49  | 90% | 42 | 90% |
| **Всего**  | **54 родителей** | **52 родителя** | **45 родителей** |

**Приложение 4.**

**Схема управления образовательным процессом**

**Администрация школы и**  **Управляющий совет**

**Повышение качества образования:**

Качества условий

Качества процесса

Качества результата

**Социально-экономическая среда**

Депрессивная территория (низкий уровень экономического развития)

**Социальная среда**

Депривированное население (высокий уровень безработицы, низкая активность родителей)

**Образовательная среда**

Кадровый потенциал

Материально-технический потенциал

Информационно-методический потенциал

**Социокультурная среда**

ДК д. Прошенино

Сельская библиотека Культурно - просветительская деятельность школы в социуме

Приход Храма Живоначальной Троицы села Унимерь

**Образовательная деятельность**

Основные образовательные программы НОО, ООО (разновозрастное обучение)

**Карта оценки состояния образовательной системы**

 **Приложение 5.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель качества** | **Параметры оценки** Организационно-методические условия | **Оценочный уровень** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| 1. Организационно-методические условия |
| 1.1 | Содержание образования |
| 1.1.1 | Структура учебного плана | Разнообразие вариативного компонента учебного плана |   |   |   | +  |   |   |
| Взаимосвязь вариативной и обязательной частей учебного плана |   |   |   |   |  + |   |
| Доля индивидуальных учебных планов в структуре учебного плана |  |   | +  |   |   |   |
| 1.1.2 | Курсы и программы | Разнообразие курсов по выбору участников образовательных отношений |   |   |   |  + |   |   |
| Непрерывность курсов по выбору на уровне образования |   |   |   |   | +  |   |
| Наличие курсов и программ, направленных на удовлетворение особых образовательных потребностей |   |   |   |   | +  |   |
| Реализация воспитательных программ, направленных на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся |   |   |   |  + |   |   |
| Отражение в рабочих программах учебных предметов и курсов специфики организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями |   |   |   |   |  + |   |
| 1.1.3 | Участие родителей в формировании ООП | Участие родителей в формировании УП (части по выбору участников образовательных отношений) |   |   |  + |  |   |   |
| Участие родителей в формировании содержания воспитательных программ |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | Организация образовательной деятельности |
| 1.2.1 | Формы организации образовательной деятельности | Использование дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся |   |   |  + |  |   |   |
| Использование мобильных форм организации образовательной деятельности: поточные лекции, разновозрастные группы по интересам, временные коллективы обучающихся и т.п. |   |  + |   |   |   |   |
| Организация тьюторского сопровождения отдельных обучающихся, групп школьников для преодоления учебных и личностных проблем |  + |  |   |   |   |   |
| Построение образовательной деятельности на основе мобильного нелинейного расписания |   | +  |   |   |   |   |
| Использование ресурсов других образовательных организаций, учреждений культуры, спорта для реализации курсов учебного плана, внеурочной деятельности и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся |   |  |   | +  |   |   |
| 1.2.2 | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в соответствии с их потребностями |  |   | +  |   |   |   |
| Реализация курсов, работа групп педагогической поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, испытывающих сложности в освоении ООП, имеющих социальные проблемы и т.п. |   |   |   | +  |   |   |
| Проведение комплекса мероприятий для обеспечения личностного и социального развития обучающихся в соответствии с запросами школьников и их родителей |   |   |  + |  |   |   |
| Степень активности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности |   |   |  + |   |  |   |
| Участие родителей, социума в реализации ООП |   |  + |   |  |   |   |
| 1.3 | Методическая компетентность педагога |
| 1.3.1 | Кадровая обеспеченность | Наличие специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) для обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся |   |   |   |   |  + |   |
| Привлечение специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) на условиях аутсорсинга |  + |   |  |   |   |   |
| Доля педагогов-предметников, имеющих специальную подготовку для организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, одаренных детей, детей, имеющих проблемы социального развития |   |   |   |   |  + |  |
| 1.3.2 | Общая методическая компетентность педагогов | Доля педагогов, активно использующих технологии системно-деятельностного подхода |   |   |   |   | +  |   |
| Доля педагогов, активно работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения и воспитания |   |   |  + |  |   |   |
| Доля педагогов, имеющих методические разработки, опубликованные в региональных и федеральных изданиях, предусматривающих учет индекса цитирования (в базе данных РИНЦ) |   |  |   |   |   |   |
| Доля педагогов, имеющих и успешно реализующих индивидуальные планы профессионального развития |  |   | +  |   |   |   |
| Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся |  | +  |   |   |   |   |
| 1.4 | Комфортность образовательной среды |
| 1.4.1 | Интерьерная комфортность школы | Общая оценка интерьера школьного здания |   |   |   |  + |   |   |
| Возможности для отдыха обучающихся, сотрудников школы на пришкольной территории |   |   |   |  + |  |   |
| Наличие зон психологической разгрузки для обучающихся, педагогов, родителей |  + |   |   |   |   |   |
| 1.4.2 | Психологический климат в школе | Частота конфликтов между педагогами, администрацией и педагогами, педагогами и детьми, педагогами и родителями, между обучающимися |  + |   |  |   |   |   |
| Наличие и соблюдение определенных правил в педагогическом коллективе |   |   |   |   | +  |   |
| Наличие и поддержка соблюдения определенных правил в ученическом коллективе |   |   |  + |   |  |   |
| Наличие традиций, объединяющих педагогов, обучающихся и родителей |   |   |  + |   |   |  |
| Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности обучающихся |  + |   |   |  |   |   |
| Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности педагогов |   |   |  + |  |   |   |
| 2. Ресурсная обеспеченность образовательной деятельности |
| 2.1 | Учебная инфраструктура школы | Соответствие информационно-библиотечного центра современным требованиям: выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; возможность контролируемой печати и копированием бумажных материалов; доступ к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы образовательной организации, в том числе электронным изданиям гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам |  + |   |   |  |   |   |
| Наличие зон и площадок для: сохранения и распространения культурного наследия (выставки, витрины, тематические экспозиции); проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы (маркерная магнитная доска, флипчарт, проекционная система); проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности |  + |   |   |  |   |   |
| Функционирование логопункта |  + |   |   |   |   |   |
| Функционирование лекотеки |  + |   |   |   |   |   |
| 2.2 | Технические средства обучения | Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ учебного плана |   |   |   | +  |   |   |
| Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ внеурочной деятельности, дополнительного образования |   |   |  + |   |   |   |
| Привлечение ресурсов образовательной сети муниципалитета |  + |   |   |  |   |   |
| 2.3 | Управление школьными финансами | Наличие перспективного плана финансирования образовательной деятельности в ОО |   |   |   |   |  + |   |
| Привлечение дополнительных финансовых средств |   |   |  + |   |   |   |
| 3. Система управления образовательной организацией |
| 3.1 | Коллегиальность в управлении ОО | Эффективность детальности органов государственно-общественного управления (управляющего, попечительского советов, общего собрания и т.д.) |   |   |  + |   |  |   |
| Степень включенности педагогов в управлении ОО |   |   |   |  + |  |   |
| Степень включенности родителей в управление ОО |   | +  |   |   |  |   |
| Учет мнения обучающихся при принятии управленческих решений |   |   |   | +  |  |   |
| 3.2 | Эффективность управленческой системы | Наличие в административной команде должностей по актуальным проблемам образовательной системы (заместитель по качеству образования, заместитель по содержанию образования, заместитель по административным вопросам, заместитель по обеспечению социализации обучающихся и т.д.) |  + |   |   |   |   |   |
| Систематичность формирования временных групп по решению управленческих задач |   |   |   |  + |   |   |
| Степень включенности педагогов в разработку стратегических документов: программы развития, ООП, локальных актов |   |   |   |   |  + |   |
| 3.3 | Управление качеством образования | Систематическое проведение внутришкольного аудита основных процессов |   |   |   |  + |   |   |
| Систематичность проведения общественной оценки результативности работы школы (с участием родительской общественности, представителей социума) |   |   |   | +  |   |   |
| Использование результатов ВШК в практике работы педагогов |   |   |   | +  |   |   |
| Использование результатов мониторингов программ формирования УУД, социализации при планировании и организации образовательной деятельности |   |   |   | +  |   |   |
| Использование мониторингов достижения обучающими предметных, метапредметных, личностных результатов при разработке / коррекции программ учебных предметов, курсов, воспитательных программ и программ социализации; планировании работы школы |   |   |   |  + |  |   |
| 4. Общая оценка качества образования обучающихся |
| 4.1 | Интеллектуальное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, прошедших ГИА по русскому языку и математике с результатами ниже средних по области (за последние три года) |   |   |  | +  |   |   |
| Динамика численности обучающихся, принимавших участие в региональных и заключительных этапах всероссийской олимпиады школьников (за последние три года) |  + |   |  |   |   |   |
| 4.2 | Личностное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, успешно освоивших программы дополнительного образования с достижением значимых результатов (за последние три года) |   |   | +  |   |   |   |
| Динамика численности обучающихся, активно участвующих в общественной жизни местного социума, региона (за последние три года) |   |   |   |  + |  |   |