

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вышеславская основная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2024 №48-03

Об организации информационной
безопасности в образовательной
организации

В целях информационной безопасности и осуществления ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- ответственным за организацию информационной безопасности в МОУ «Вышеславская ОШ» заместителя директора Водопьянову Ю.С.- ответственными за организацию доступа к сети Интернет в МОУ «Вышеславская ОШ» следующих работников:

- В кабинете информатики - учителя информатики Новикова С.А., педагог ЦОС - Степанову Е.В.

- В учебных кабинетах, имеющих точку доступа к сети Интернет - учителей – предметников:

- Ахремочкину Н.В. - кабинет истории/обществознания/географии;
- Поспелову Е.А. - кабинет русского языка;
- Пасхину Н.Ю. – кабинет ИЗО;
- Новикову Л.Б. – кабинет математики;
- Лаврову Н.А. – кабинет ОБЖ, английского языка;
- Кайгородову А.Б., Монину О.Ю. – кабинеты начальных классов;
- Рыжакову Н.Ю., Груздеву В.В. – кабинет химии/биологии/физики;
- Карповскую С.С. - центр детских инициатив.

2. Ответственному за информационную безопасность Водопьяновой Ю.С.:

- обеспечить контроль работы контентной-фильтрации и антивирусных программ на учебных компьютерах на постоянной основе согласно графику проверки.

- еженедельно проверять точки доступа к сети Интернет в кабинете информатики на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

- при обнаружении обращений к ресурсам, не содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, немедленно сообщать директору с целью своевременного принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.

- ознакомить сотрудников образовательного учреждения с данным приказом и его приложениями, срок исполнения до 05.09.2024г.

- обеспечить обновление документов на официальном сайте школы в разделе Информационная безопасность до 05.09.2024г.

3. Утвердить:

- График работы точки доступа к сети Интернет (приложение 1);
- График дежурства администрации и педагогов в кабинете информатики (приложение 2);

- План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение 3);

- Правила использования сети Интернет в МОУ «Вышеславская ОШ» (приложение 4);

- Состав комиссии по проверке библиотечного фонда школьной библиотеки на наличие экстремистских и террористических материалов, пропагандирующих употребление наркотиков, алкоголя и табака в 2024-2025 учебном году» (приложение 5);

- График проверки библиотечного фонда школьной библиотеки на наличие экстремистских и террористических материалов, пропагандирующих употребление наркотиков, алкоголя и табака, функционирования антивирусных программ и программ контент-фильтрации на учебных компьютерах в 2024-2025 учебном году» (приложение 6).

4. Приказ вступает в силу 01.09.2024года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Груздева



Приложение 1 к приказу
МОУ «Вышеславская ОШ»
от 31.08.2024 № 48-03

График работы точки доступа к сети Интернет в МОУ «Вышеславская ОШ»

№ п/п	Дни недели	Занятость учащихся		Занятость педагогами	Администрация, сотрудники
		Урочное время	Внеурочное время		
1	Понедельник	8.30 – 14.00	14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
2	Вторник	8.30 – 14.00	14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
3	Среда	8.30 – 14.00	14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
4	Четверг	8.30 – 14.00	14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
5	Пятница	8.30 – 14.00	14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00

Приложение 2 к приказу
МОУ «Вышеславская ОШ»
от 31.08.2024 № 48-03

**График дежурства администрации в кабинете информатикиво внеурочное время
на 2024-2025 уч.год в МОУ «Вышеславская ОШ»**

Степанова Е.В	вторник, четверг
Водопьянова Ю.С.	понедельник,
ГРУЗДЕВА В.В.	среда, пятница

**График дежурства педагогов в кабинете информатикиво внеурочное время
на 2024-2025 уч.год в МОУ «Вышеславская ОШ»**

Ф.И.О. учителя	ПОНЕД.	ВТОРН.	СРЕДА	ЧЕТВЕР.	ПЯТНИЦ.
ПОСПЕЛОВА Е.А.			X		
РЫЖАКОВА Н.Ю.			X		
ПАСХИНА Н.Ю.	X				X
НОВИКОВА Л.Б.				X	X
АХРЁМОЧКИНА Н.В.		X		X	
МОНИНА О.Ю.		X			X
НОВИКОВ С.А.			X	X	
ШАЛАГИНОВА Н.А.	X	X			

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся МОУ «Вышеславская ОШ» на 2024-2025 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в Интернете»	Ежегодно сентябрь	Классные руководители	100% охват учащихся школы
1.2	Ознакомление родителей с Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Январь-февраль	Классные руководители	100% ознакомление родителей с информацией по медиабезопасности
1.3	Ознакомление родителей с программой информационной безопасности	Март	Классные руководители	100% ознакомление родителей
1.4.	Функционирование контент-фильтра в образовательном учреждении	В течение образовательного процесса	Ответственный за информационную безопасность	Обеспечение контент-фильтрации трафика
1.5.	Функционирование антивирусных программ в образовательном учреждении	В течение образовательного процесса	Ответственный за информационную безопасность	Обеспечение антивирусной защиты всех ПК
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств				
2.1.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика.	Ежеквартально	Ответственный за информационную безопасность	Обеспечение контент-фильтрации трафика. Акты проверок.

2.2.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего антивирусную защиту всех ПК	Ежеквартально	Ответственный за информационную безопасность	Обеспечение антивирусной защиты всех ПК. Акты проверок.
2.3.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика	Ежеквартально	Рабочая комиссия	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика
<p>III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации.</p>				
3.1.	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»	По рабочим программам	Классные руководители, учитель информатики	Обеспечение 100% охвата учащихся школы Повышение грамотности обучающихся по проблемам информационной безопасности.
3.2.	Проведение недели (месячника) «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов и их родителей.	По плану мероприятий	Классные руководители, учитель информатики, библиотекарь.	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.3.	Ведение раздела «Информационная безопасность» на школьном сайте	В течение образовательного процесса	Администратор сайта	Актуальность раздела.
3.4.	Организация и проведение обучающих семинаров для учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	Два раза в год	Зам. директора	Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса

3.5.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение образовательного процесса	Ответственный администратор	100% обеспечение доступа обучающихся и учителей к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет
3.6.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение образовательного процесса	Ответственный администратор	Отслеживание созданных, обновленных программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет и установка их на компьютеры

Правила использования сети Интернет в МОУ «Вышеславская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок использования сети Интернет в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Вышеславская основная школа» (Учреждение).

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и Правила использования сети Интернет в Учреждении (Правила) рассматриваются на Педагогическом Совете Учреждения.

2.2. Правила разрабатываются Педагогическим Советом Учреждения на основе примерного (типового) регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.3. При разработке Правил Педагогический Совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Утверждение и ввод в действие Правил на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в Учреждении.

2.5. Руководитель Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Правилами руководитель Учреждения назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа («точки доступа»), режим их работы и расписание.

2.6. Педагогический Совет Учреждения:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения;
- дает руководителю Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.7. Во время осуществления доступа к сети Интернет обучающимися ответственный за работу «точку доступа к Интернету»:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.

При этом педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет обучающимися без контроля ответственного за работу «точки доступа к Интернету» либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за работу «точки доступа к Интернету».

2.10. При использовании сети Интернет в Учреждении обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Учреждении, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.11. Пользователи сети Интернет в Учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в Учреждении следует осознавать, что Учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Учреждения.

2.12. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в Учреждении Правилами обеспечивается работником Учреждения, назначенным его руководителем.

2.13. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогических работников и сотрудников Учреждения размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было

получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. Не допускается использование, в том числе опосредованное, доступа к сети Интернет в рамках приоритетного национального проекта “Образование” или оплачиваемого за счет бюджетных средств, для оказания платных, например информационных, услуг. Использование доступа к сети Интернет для оказания платных услуг, разрешенных уставом учреждения, возможно лишь при оплате образовательным учреждением услуг доступа к сети Интернет из внебюджетных средств.

3.2. По разрешению лица, ответственного за работу «точки доступа к Интернету» при наличии технической возможности педагогические работники, сотрудники и обучающиеся вправе:

— размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах Учреждения;

— иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Учреждения.

3.3. Обучающемуся запрещается:

— обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

— осуществлять любые сделки через Интернет;

— осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер Учреждения без разрешения ответственного за работу «точки доступа к Интернету»;

— распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за работу «точки доступа к Интернету».

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» обязан:

- зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное учреждение (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

— доменный адрес ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в Учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Учет использования сети Интернет

4.1. Для учета использования сети Интернет в каждой “точке доступа” должен быть заведен журнал учета, записи в котором производит ответственный за работу «точки доступа к Интернету», лицо, исполняющее его обязанности или, в случае осуществления доступа в соответствии п.2.9. настоящих Правил, педагоги и руководящие работники.

Состав комиссии по проверке библиотечного фонда школьной библиотеки на наличие экстремистских и террористических материалов, пропагандирующих употребление наркотиков, алкоголя и табака в 2024-2025 учебном году в МОУ «Вышеславская ОШ»

:

- Водопьянова Ю.С., заместитель директора
- Рожкова Н.Н., заведующая хозяйством
- Степанова Е.В., учитель ОБЖ

График проверки библиотечного фонда школьной библиотеки на наличие экстремистских и террористических материалов, пропагандирующих употребление наркотиков, алкоголя и табака, функционирования антивирусных программ и программ контент-фильтрации на учебных компьютерах в 2024-2025 учебном году» в МОУ «Вышеславская ОШ»

Период	Дата	Примечание
1 четверть	31.08.2024г.	Обязательно перед началом уч.года
2 четверть	05.11.2024г.	Перед началом четверти
3 четверть	09.01.2025г.	Перед началом четверти
4 четверть	31.03.2025г.	Перед началом четверти

**Лист ознакомления с приказом МОУ «Вышеславская ОШ» от
31.08.2024г. № 48-03**

Дата	ФИО	Подпись
	Водопьянова Ю.С.	
	Кайгородова А.Б.	
	Монина О.Ю.	
	Карповская С.С.	
	Пасхина Н.Ю.	
	Поспелова Н.Ю.	
	Новикова Л.Б.	
	Новиков С.А.	
	Ахремочкина Н.В.	
	Рыжакова Н.Ю.	
	Степанова Е.В.	
	Силаева Л.В.	
	Лаврова Н.А.	