

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Вышеславская основная школа»  
Гаврилов-Ямского района Ярославской области**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
В.В.Груздева  
(приказ от 12.04. 2024 г. № 13-03)



**Правила  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа»  
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Правила регламентируют прием детей, проживающих на территориях, закрепленных за МОУ «Вышеславская ОШ» (далее – закрепленная территория).

3. В МОУ «Вышеславская ОШ» (далее – ОО) принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет, распределенные в результате автоматического комплектования автоматизированной информационной системы АИСДОУ (ведения электронной очереди) по Гаврилов-Ямскому району.

4. Прием документов о зачислении на новый учебный год осуществляется в течение 1 месяца после автоматического комплектования Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

При наличии свободных мест - в течение всего календарного года, но не более 1 месяца после автоматического комплектования.

**5. С учетом проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация:**

При приеме в дошкольную группу общеразвивающей направленности детей, проживающих на закрепленной территории, право первоочередного приема на обучение имеют дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии со

статьей 19 (п.6) Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 46 (п.6) Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции».

Затем идет прием детей, проживающих на закрепленной территории.

#### **6. Без учета проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация**

При приеме в дошкольную группу общеразвивающей направленности детей, не проживающих на закрепленной территории, право внеочередного приема на обучение имеют дети граждан, имеющих право на внеочередное предоставление места в ОО в соответствии со **статьей 44 (п.5)** Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статьей 19 (п.3) Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статьей 35 (п.25) Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В соответствии со статьей 67 (ч.3.1) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного общего образования, если в ОО уже обучаются их братья и (или) сестры. Преимущественное право подтверждается родителями (законными представителями) предоставлением документов, подтверждающих факт проживания детей (братьев и (или) сестер в одной семье и их общего места жительства.

7. Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) вправе подать указанное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата, место рождения, адрес постоянной регистрации ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, место жительства и работы его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Для приема в ОО:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- полис обязательного медицинского страхования ребенка.
- СНИЛС ребенка

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми или получения льготы родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (паспорт)
- документы, подтверждающие льготу или право на компенсацию части родительской платы;
- документы, подтверждающие наличие граждан детей с указанием даты рождения каждого ребенка;
- выписку из банка с указанием лицевого счета для перечисления компенсации части родительской платы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

9. Прием детей, впервые поступающих в ОО, осуществляется на основании медицинского заключения (карта формы № 026-у-2000, карта прививок).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка предъявляются директору ОО или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

13. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6, 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. После приема документов, указанных в пунктах 6, 10 настоящих Правил, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Директор издает приказ о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Списки с индивидуальными номерами детей и датой зачисления вывешиваются на официальном сайте ОО в сети Интернет.

18. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

19. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.