

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вышеславская основная школа»

ПРИКАЗ

23.01.2025 № 12-03

Об утверждении плана
противодействия коррупции на 2025
год

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –
ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по
предупреждению коррупции в МОУ «Вышеславская ОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План противодействия коррупции в МОУ «Вышеславская ОШ» на
2025 год (Приложение 1).

1.2. Карту коррупционных рисков в МОУ «Вышеславская ОШ» на 2025
год (Приложение 2).

1.3. Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений
на 2025 год (Приложение 3).

Директор школы В.В. Груздева



План противодействия коррупции

Муниципального общеобразовательного учреждения «Вышеславская основная школа»

на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	Последний четверг квартала (или по мере необходимости)	Члены комиссии по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения.
	<i>2. Заседание «Определение зон повышенного коррупционного риска в ОУ»</i>	На 28.09.		Аналитическая справка
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат	
1	2	3	4	5	
	<i>Круглый стол. Обсуждение организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</i>	На 17.11.		Аналитическая справка	
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ответственные за реализацию Антискоррупционной политики в школе	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения	
	<i>1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений в образовательное учреждение.</i>	Постоянно			
	<i>2. Ведение постоянно-действующей рубрики «Антискоррупция» на официальном сайте ОУ</i>	Постоянно			
	<i>3. Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ОУ индивидуальное консультирование работников</i>	На 28.08.			Аналитическая справка
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Последний четверг квартала (или по мере необходимости)	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям	
	<i>1. Оценка коррупционных рисков организации</i>	На начало месяца следующего квартала			Аналитическая справка
	<i>2. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»</i>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
	<i>1.Семинар. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</i>	24.02.		Аналитическая справка на 04.03.
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Последний четверг квартала	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
	<i>1.Заседание. Определение принципов по урегулированию конфликта интересов в организации</i>	24.03.		Аналитическая справка на 05.06.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
	<i>1.Круглый стол.Антикоррупционное просвещение работников</i>	23.06.		Аналитическая справка
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Последний четверг квартала	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе	Противодействие коррупционным проявлениям
	<i>1.Семинар. Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности разных учреждений.</i>	На начало месяца следующего квартала		Аналитическая справка
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям. Полугодовые отчеты комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
	<i>1.Семинар. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников</i>	21.04.		Аналитическая справка на 30.04.
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор Груздева В.В., ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции <i>1.Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов работников ОУ</i>	В течение года	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции Аналитическая справка
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				учреждения
	<i>1. Знакомство с антикоррупционной политикой школы</i>	На начало учебного года		Аналитическая справка на 05.09.2018г.
	<i>2. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики</i>	27.10.		Аналитическая справка на 05.11.
	<i>3. Профилактические беседы по вопросам антикоррупционной политики школы</i>	До 5 числа ежеквартально		Аналитическая справка на 10 число ежеквартально
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции м	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной	В течение года	Ответственные за реализацию Антикоррупционной	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	<p>власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> <p><i>1. Встреча и беседа с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции</i></p>		политики в школе	Аналитическая справка
4.2.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»</p> <p><i>1. Информирование граждан о работе «телефона доверия», электронного почтового ящика ОУ</i></p>	По мере поступления обращений	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p> <p>Аналитическая справка</p>
4.3.	<p>Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению</p> <p><i>1. Заседание. Анализ публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции</i></p>	Последний четверг квартала	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p> <p>Аналитическая справка</p>
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в	В течение года	Ответственные за	Обеспечение актуализации нор-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	<p>нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.</p> <p><i>1. Знакомство с новыми правовыми документами для своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты ОУ</i></p>	по мере необходимости	реализацию Антикоррупционной политики в школе	<p>мативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции</p> <p>Аналитическая справка</p>
5.2.	<p>Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год</p> <p><i>1. Обсуждение проекта плана противодействия коррупции на следующий календарный год</i></p>	Ежегодно, до 20 декабря	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении. Аналитическая справка.
5.3.	<p>Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</p> <p><i>1. Мониторинг цен на товары и услуги;</i></p>	В течение года	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа.
	<p><i>2. Контроль наличия и сохранности имущества</i></p>	Конец полугодия		Аналитическая справка на 5 число.

Карта коррупционных рисков в МОУ «Вышеславская ОШ» на 2025 год

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ³	Меры по управлению коррупционными рисками ⁴
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
1.1.		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ .	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
1.2.		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
1.3.		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		<p>целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>			
1.4.		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
1.5.		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>

1	2	3	4	5	6
		либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.			
1.6.		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
1.7.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников

1	2	3	4	5	6
					торгов средствами аудио-видео-записи.
1.8.		Урегулирование конфликтов интересов между директором и близкими родственниками, находящимися в непосредственном подчинении.	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
2	<p>Оказание муниципальных услуг</p> <p>«Зачисление в образовательное учреждение»</p> <p>«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»</p> <p>«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и</p>	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>профессиональные образовательные программы»</p> <p>« «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях, расположенных на территории Гаврилов-Ямского района, программ дошкольного, начального общего, основного общего, а также дополнительных образовательных программ»</p> <p>«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»</p>				<p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.1.		<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ</p>	<p>средняя</p>	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных</p>

1	2	3	4	5	6
					лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
2.2.		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Руководитель ОУ Ответственный специалист по социальной работе	средняя	Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений
в МОУ «Вышеславская ОШ» на 2025 год

1. Директор школы;
2. Заместитель директора ;
3. Завхоз;
4. Заведующий школьной столовой;
5. Классные руководители;
6. Учителя;
7. Воспитатели;
8. Оператор газовой котельной.