

УТВЕРЖДАЮ  
Директор В.В. Груздева  
Пр-з от 20.12.2024 г. № 78-03



**Отчёт по выполнению плана противодействия коррупции  
муниципального общеобразовательного учреждения «Вышеславская основная школа» (2024 год)**  
наименование учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения	До 15 января 2024 г.	Директор Заместитель директора	Определён перечень коррупционных рисков деятельности учреждения. Определён перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Учреждении.
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	До 15 января 2024г.	Заместитель директора	Исключены коррупционные риски в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками	Январь-декабрь	Директор	Сформированность

1	2	3	4	5
	учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2024г.	Заместитель директора	антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 заседания в квартал	Заместитель директора	Поведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Заместитель директора	Не поступали
1.6.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора	Подготовлены 4 аналитические справки о работе комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения	Январь-декабрь 2024г.	Заместитель директора	Не выявлены
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных	Январь-декабрь 2024г.	Заместитель директора	Сформированность антикоррупционного мировоззрения. Повышение уровня правосознания

1	2	3	4	5
	обращениях			сотрудников учреждения.
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения	Январь-декабрь 2024г.	Заместитель директора	Не поступало
1.10.	Анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора	Соответствующие публикации отсутствуют
1.11.	Организация антикоррупционного просвещения (консультации, круглые столы) сотрудников Учреждения	Январь-декабрь 2024г.	Заместитель директора	Сформированность антикоррупционного мировоззрения. Повышение уровня правосознания сотрудников учреждения.
1.12.	Оказание сотрудникам организации консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Январь-декабрь 2024г.	Заместитель директора	Проведено информационное совещание с сотрудниками ОО по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях

1	2	3	4	5
				противодействия коррупции.
1.13.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	Январь-декабрь 2024г.	Заместитель директора	Проведено 2 консультации с вновь принятыми сотрудниками Учреждения. Сформированность антикоррупционного мировоззрения. Повышение уровня правосознания сотрудников Учреждения.
1.14.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Январь-декабрь 2024г.	Заместитель директора Ответственный за ведение сайта ОО	Размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции
1.15.	Размещение на стенде Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	Январь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора	Размещение на стенде Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан.

1	2	3	4	5
1.16.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Январь-декабрь 2024г.	Заместитель директора	Координация деятельности по противодействию коррупции.
1.17.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Заместитель директора	Не поступали
1.18.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора	Не поступали
1.19.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	Январь-декабрь 2024г.	Директор Заместитель директора	Соответствие нормативных правовых актов требованиям законодательства
1.20.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, до 31 декабря 2024 г.	Заместитель директора	Годовой план противодействия коррупции
1.21.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок	Январь-декабрь	Директор	Отсутствуют коррупцион-

1	2	3	4	5
	товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	2024г.	Заместитель директора	ные проявления в сфере государственного заказа