



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
«Вышеславская ОШ»
В.В.Груздева

П Л А Н

По повышению качества услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МОУ «Вышеславская основная школа»

Критерии оценки, показатели критерия оценки	Количество баллов из 10 возможных; количество %% из 100 возможных	Наименование мероприятий по повышению качества условий оказания услуг и (или) устранению недостатков	Сроки реализации, ответственный
1. Критерий «Открытость и доступность информации об организации» (7,54)			
1.1. Информативность сайта	4,10	Обновление информации на официальном сайте школы	Регулярно Ответственный за ведение сайта, организатор воспитательной работы, заместитель директора по учебной работе
1.2. Наличие сведений о педагогическом коллективе	7,85	<p>1. Обновление информации на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» в котором предоставлена вся необходимая информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы.</p> <p>2. Провести ученические и родительские собрания, разработать памятку «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет в</p>	<p>Регулярно Готовят: директор школы и его заместители; Вносят: ответственные за ведение сайта.</p> <p>Февраль 2018г.</p>

		<p>полной мере организовать обратную связь.</p> <p>3.Провести родительские собрания по ознакомлению с размещенными на сайте школы актуальными ссылками на официальные сайты надзорных органов, муниципальных, региональных, федеральных органов управления системой образования.</p>	
1.3.Доступность взаимодействия	8,99	<p>1.Провести родительские собрания по ознакомлению с размещенными на сайте школы локальными актами, регламентирующими работу с обращениями граждан, с общими сведениями о физических и юридических лицах, которые принимают и рассматривают обращения граждан.</p> <p>2.При регистрации обращений граждан указывать способ информирования о результатах рассмотрения.</p>	<p>Регулярно</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Классные руководители</p>
1.4.Доступность сведений о рассмотрении обращений	9,68	Обновление информации на официальном сайте школы.	<p>Регулярно</p> <p>Готовит: заместитель директора</p> <p>Вносят: ответственные за ведение сайта</p>
2. Критерий «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения» (9,39)			
2.1.Материально-технические и информационное обеспечение	9,88	Обновление материально-технической базы: приобретение (замена) ноутбуков в 5 кабинетов, множительной техники, учебных пособий.	По финансовому плану (смете): директор и завхоз
2.2.Охрана и укрепление здоровья	9,47	Проведение мероприятий по созданию условий для охраны и укрепления здоровья: замена ограждения, контроль освещения, теплового режима, сохранность мебели, косметический ремонт помещений.	В течение учебного года Директор, завхоз
2.3.Индивидуальная работа	9,88	<p>1.Разработка и реализация адаптированных программ и реализация ИУП.</p> <p>2.Корректировка коррекционной работы в основных образовательных программах ДО, НОО и ООО.</p>	В течение года Заместитель директора по УР
2.4.Дополнительные образовательные программы	9,93	Подготовка и получение лицензии. Расширения спектра дополнительных образовательных услуг	В течение года Директор школы, заместители директора

2.5. Развитие творческих способностей	9,76	1. Размещение на официальном сайте информации об олимпиадах, конкурсах, смотрах, мероприятиях различного уровня. 2. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований и др.	Регулярно Заместители директора
2.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь	7,58	1. Введение в штат педагога-психолога 2. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам школы: - профилактическое направление (профилактика и предупреждение возникновения дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей); - консультативное направление (цикл консультаций для всех участников образовательных отношений «Как успешно сдать ГИА». 3. Регулярное обновление информации на школьных стендах и сайте на страницах для родителей, педагогов и обучающихся.	В течение года Директор школы Педагог-психолог
2.7. Условия для обучающихся с ОВЗ	0	1. Включение в финансовый план (смету) работ по доступной среде. 2. Размещение на сайте школы информации о ходе подготовки и выполнении работ по доступной среде. 3. Прохождение специализированных курсов всеми педагогами школы. 4. Разработка основных адаптированных программ.	В течение года Директор школы Заместители директора
3. Критерий «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации» (100)			
3.1. Доброжелательность и вежливость	100	Проведение инструктажей с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг.	Регулярно Директор школы Педагог-психолог
3.2. Компетентность	100	Продолжать работу по повышению профессионального мастерства (курсы ППК, педсоветы, семинары и пр.)	Регулярно Заместители директора

4.Критерий «Удовлетворенность качеством оказания услуг» (100)			
4.1.Материально-техническая база	100	1.Продолжать обновление материально-технической базы школы. 2.Систематически включать рассмотрение вопросов качества образовательных услуг в планы совещаний, педсоветов и общешкольных собраний. 3.Информирование о работе школы через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации.	Регулярно Директор школы Завхоз Заместители директора
4.2.Качество образовательных услуг	100		
4.3.Готовность рекомендовать организацию	100		