

О Т Ч Ё Т

по повышению качества услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МОУ «Вышеславская основная школа»

| Критерии оценки, показатели критерия оценки | Количество баллов из 10 возможных; количество %% из 100 возможных | Наименование мероприятий по повышению качества условий оказания услуг и (или) устранению недостатков | Выполнение, ответственный |
|--|---|--|--|
| 1. Критерий «Открытость и доступность информации об организации» (7,54) | | | |
| 1.1. Информативность сайта | 4,10 | Обновление информации на официальном сайте школы. | Регулярно обновляется официальный сайт школы. Ответственный за ведение сайта, заместитель директора Кайгородова А.Б |
| 1.2. Наличие сведений о педагогическом коллективе | 7,85 | <p>1. Обновление информации на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» в котором предоставлена вся необходимая информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы.</p> <p>2. Провести ученические и родительские собрания, разработать памятку «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь.</p> | <p>1. Полностью обновлен раздел сайта «Сведения об образовательной организации» согласно уставу школы. В том числе переделана страница о педагогическом коллективе (по новому шаблону платформы CMS2). Теперь она носит название «Сотрудники».</p> <p>2. 27 февраля 2018г. проведено родительское собрание совместно у обучающимися с целью информирования об условиях использования, созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь (раздел «Обращение граждан», раздел «Гостевая книга») с использованием ретрансляции школьного сайта на экран. А также были показаны примеры заполнения</p> |

| | | | |
|---|------|--|---|
| | | <p>3.Провести родительские собрания по ознакомлению с размещенными на сайте школы актуальными ссылками на официальные сайты надзорных органов, муниципальных, региональных, федеральных органов управления системой образования.</p> | <p>страниц «Обращения граждан» и «Гостевая книга»и розданы памятки «Обратная связь».</p> <p>3.На том же собрании в онлайн-режиме были продемонстрированы актуальные ссылки на официальные сайты надзорных органов, муниципальных, региональных, федеральных органов управления системой образования с переходом на эти сайты.</p> <p>Исполнители: директор школы Груздева В.В. и ответственный за ведение сайта, заместитель директора Кайгородова А.Б.</p> |
| 1.3.Доступность взаимодействия | 8,99 | <p>1.Провести родительские собрания по ознакомлению с размещенными на сайте школы локальными актами, регламентирующими работу с обращениями граждан, с общими сведениями о физических и юридических лицах, которые принимают и рассматривают обращения граждан.</p> <p>2.При регистрации обращений граждан указывать способ информирования о результатах рассмотрения.</p> | <p>1.и 2.На том же собрании родителей (законных представителей) познакомили с размещенными на сайте школы локальными актами, регламентирующими работу с обращениями граждан, с общими сведениями о физических и юридических лицах, которые принимают и рассматривают обращения граждан (страницы «Нормативно-правовые акты», «Личный прием граждан», «Письменные обращения» раздела «Обращения граждан»).</p> |
| 1.4.Доступность сведений о рассмотрении обращений | 9,68 | <p>Обновление информации на официальном сайте школы.</p> | <p>На странице «Информация о рассмотрении обращений» раздела «Обращения граждан» размещены данные о работе с обращениями за прошедший месяц и за текущий год с нарастающим итогом.</p> |

| | | | |
|--|------|---|--|
| | | | Ежедневно проходит проверка раздела «Сообщения» школьного сайта ответственным за ведение сайта зам.директора Кайгородовой А.Б. |
| 2. Критерий «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения» (9,39) | | | |
| 2.1. Материально-технические и информационное обеспечение | 9,88 | Обновление материально-технической базы: приобретение (замена) ноутбуков в 5 кабинетов, множительной техники, учебных пособий. | По финансовому плану (смете): - обновлены ноутбуки в 5 предметных кабинетах и стационарный компьютер в кабинете зам.директора, ответственного за ведение школьного сайта, - установлены и функционируют две интерактивные доски в комплекте (кабинет математики и ОБЖ), - приобретено лазерное ч/б МФУ в кабинет информатики, - обновлены учебники по основным предметам 1 и 2 классов, - приобретены учебники английского языка для 2 класса, 5 и 6 классов, - обновлены учебники информатики в 8 классе. Ответственные: директор и завхоз (контрактный управляющий),. |
| 2.2. Охрана и укрепление здоровья | 9,47 | Проведение мероприятий по созданию условий для охраны и укрепления здоровья: замена ограждения, контроль освещения, теплового режима, сохранность мебели, косметический ремонт помещений. | В течение учебного года проведены мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья: - замена ограждения, - контроль освещения: полностью заменено освещение и проводка в компьютерном классе и в одном кабинете начальных классов, - теплового режима: поменяли часть отопительных труб и батарей в фойе первого этажа, - косметический ремонт помещений: отремонтирован и переоснащен |

| | | | |
|---|------|--|--|
| | | | спортивный зал школы после включения школы в областную программу. Ответственные: директор, завхоз (контрактный управляющий). |
| 2.3. Индивидуальная работа | 9,88 | 1. Разработка и реализация адаптированных программ и реализация ИУП. 2. Корректировка коррекционной работы в основных образовательных программах ДО, НОО и ООО. | 1. Весь педагогический состав школы пройдет курсы повышения квалификации по программе «Инклюзивное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной организации» с 16.09. по 18.11. 3019г. в объеме 108 час. Ответственный: директор школы. 2. Откорректированы разделы «Коррекционная работа» в основных образовательных программах ДО, НОО и ООО в апреле 2019г. Ответственные: заместители директора Солоденникова А.Д. и Кайгородова А.Б. |
| 2.4. Дополнительные образовательные программы | 9,93 | Подготовка и получение лицензии. Расширения спектра дополнительных образовательных услуг. | 31 июля 2019 г. школа получила приложение к основной лицензии на дополнительное образование детей и взрослые. Подготовлена дополнительная общеразвивающая программа «Робототехника» для учащихся 1-6 классов. Зарегистрировали образовательную организацию на <u>Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области</u> (https://yar.pfdo.ru). Затем разместили программу в Навигаторе доп. образования. Ответственные: директор школы, |

| | | | |
|--|------|--|---|
| | | | заместитель директора. |
| 2.5. Развитие творческих способностей | 9,76 | <p>1. Размещение на официальном сайте информации об олимпиадах, конкурсах, смотрах, мероприятиях различного уровня.</p> <p>2. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований и др.</p> | <p>1. и 2. Регулярно на сайте школы, в т.ч. в Ленте новостей, освещаются значимые события, проводимые в школе, информация об участниках, победителях и призёрах олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований и др.</p> <p>Исполнители: ответственный за организацию ВР Габараева Е.В. и зам. Директора Кайгородова А.Б.</p> |
| 2.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь | 7,58 | <p>1. Введение в штат педагога-психолога</p> <p>2. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактическое направление (профилактика и предупреждение возникновения дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей); - консультативное направление (цикл консультаций для всех участников образовательных отношений «Как успешно сдать ГИА»). <p>3. Регулярное обновление информации на</p> | <p>1. Введен в штат школы педагог-психолог (с 1.09.2019г. – 1 ставка).</p> <p>2. По плану педагога-психолога оказывается психолого-педагогическая помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактическое направление (профилактика и предупреждение возникновения дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей и др.); - консультативное направление (цикл консультаций для всех участников образовательных отношений «Как успешно сдать ГИА») и др. <p>3. Регулярное обновляется</p> |

| | | | |
|---|-----|---|---|
| | | школьных стендах и сайте на страницах для родителей, педагогов и обучающихся. | информация на школьных стендах и сайте на страницах для родителей, педагогов и обучающихся. Исполнители: директор школы, педагог-психолог, ответственный за ведение сайта школы. Исполнители: директор школы, педагог-психолог, ответственный за ведения сайта зам.директора Кайгородова А.Б. |
| 2.7.Условия для обучающихся с ОВЗ | 0 | 1.Включение в финансовый план (смету) работ по доступной среде. 2.Размещение на сайте школы информации о ходе подготовки и выполнении работ по доступной среде. 3.Прохождение специализированных курсов всеми педагогами школы. 4.Разработка основных адаптированных программ. | К сожалению, в этом направлении пока ничего не сделано! По п.1. нет бюджетных средств. Остальное – только в планах. В течение 2019-2020 уч.г. Директор школы Завхоз (контрактный управляющий) Заместители директора. |
| 3.Критерий «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации» (100) | | | |
| 3.1. Доброжелательность и вежливость | 100 | Проведение инструктажей с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг. | Регулярно проводятся инструктажи с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг и др. В 2018-2019 годах откорректированы Антикоррупционная политика школы и внутришкольные локальные акты. Исполнители: директор школы педагог-психолог, зам.директора. |
| 3.2.Компетентность | 100 | Продолжать работу по повышению профессионального мастерства (курсы ППК, педсоветы, семинары и пр.) | За два прошедших учебных года из 16 педагогов прошли курсы повышения квалификации – 10. Два педагога прошли курсы переподготовки («Менеджмент в ОО» и ОБЖ). 1 педагог повысил уровень своего |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| | | | <p>профессионально образования (НПО – СПО) и продолжает его повышать, поступив в ВУЗ.</p> <p>Регулярно проводятся тематические педсоветы, семинарские занятия, даются открытые уроки и занятия. По мере возможности (профессиональная занятость, скорость Интернета) педагоги школы участвуют в онлайн вебинарах, совещаниях, семинарах и др. Исполнители: директор, заместители директора</p> |
| 4.Критерий «Удовлетворенность качеством оказания услуг» (100) | | | |
| 4.1.Материально-техническая база | 100 | 1.Продолжать обновление материально-технической базы школы. | 1.Согласно смете и по мере поступления бюджетных средств обновляется материально-техническая база школы (см.выше раздел 2 п.2.1.), планируется: обновление копировальной техники (МФУ, принтеры), установление интерактивной доски в кабинеты физики/химии/биологии и ДГ, обновление персональных ПК для учеников и учителя (11ед.) в компьютерном классе школы, обновление учебников по основным предметам 4 класса. |
| 4.2.Качество образовательных услуг | 100 | | |
| 4.3.Готовность рекомендовать организацию | 100 | | |
| | | 2.Систематически включать рассмотрение вопросов качества образовательных услуг в планы совещаний, педсоветов и общешкольных собраний. | 2.Систематически рассматриваются вопросы качества образовательных услуг на педсоветах (регулярно два раза в год «Итоги мониторинга внутренней системы оценки качества образования»), совещаниях и |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>3. Информирование о работе школы через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации.</p> | <p>общешкольных собраниях.</p> <p>3. Регулярно на сайте школы, в т.ч. в Ленте новостей, освещаются значимые события, проводимые в школе (часть из них освещается и в районных СМИ), информация об участниках, победителях и призёрах олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований и др. На каждом этаже школы обновляются информационные и тематические стенды (по мере поступления информации и рекомендаций).</p> <p>Исполнители: директор школы, завхоз (контрактный управляющий), ответственный за организацию ВР Габараева Е.В. и зам. директора Кайгородова А.Б.</p> |
|--|--|--|--|



Директор школы:

Груздева В.В.