

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Вышеславская основная школа»  
Гаврилов-Ямского района Ярославской области**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
МОУ «Вышеславская ОШ»  
протокол №5 от 22.08.2014г.

**ПРИНЯТО**

на заседании педсовета МОУ  
«Вышеславская ОШ»  
протокол № 1  
от 29.08.2014г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 49-03 от 1.09.2014г.  
Директор МОУ  
«Вышеславская ОШ»



В.В.Груздева

**Внесены изменения в наименование ОО  
Приказ по МОУ «Вышеславская ОШ»  
от 16 декабря 2015г. № 88-03**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Вышеславская основная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа» (далее – «Учреждение») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено «Учреждение» (далее - закрепленная территория).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом «Учреждения».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в «Учреждение» для обучения по общеобразовательным программам за счет

ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4.Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.6. Информирование о правилах приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками «Учреждения».

## **2. Порядок приема**

2.1. В приеме в «Учреждение» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в «Учреждении» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Гаврилов-Ямского МР по адресу: г. Гаврилов-Ям ул. Красноармейская д.8.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2.1.Организация индивидуального отбора при приеме в «Учреждение» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для изучения предметов на профильном уровне допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3. «Учреждение» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. «Учреждение» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в доступном для граждан месте, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

2.4.1.о месте нахождения «Учреждения», телефонах, адресе сайта и электронной почты;

2.4.2. распорядительный акт администрации муниципального района о закреплении за «Учреждением» конкретной территории муниципального района не позднее 1 февраля текущего года;

2.4.3. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.4.4. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

2.4.5. форму заявления о приеме в «Учреждение»;

2.4.6. форму заявления об обработке персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;

2.4.7. для удобства родителей (законных представителей) детей график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.5. Прием граждан в «Учреждение» осуществляется:

2.5.1. по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.5.2. заявлению в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования портал ЕПГУ);

2.5.3. все заявления, как поданные через портал, так и лично, «выстраиваются» в одну очередь, без приоритета.

2.5.4. начало подачи заявлений (как с ЕПГУ, так и лично) с 9.00. Заявления, поданные 01 февраля 2017 года с 0.00 до 8.59, в этом случае будут отклонены.

2.5.5. формат файлов, прикрепленных при получении услуги через ЕПГУ, может быть не только PDF. Также возможно прикрепление файлов других известных графических форматов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Для приема в «Учреждение» родители (законные представители) детей:

2.7.1. проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.7.2. не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

2.7.3. являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.7.4. имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

2.7.5. при приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в «Учреждение» не допускается.

2.9. Прием заявлений в первый класс для граждан:

2.9.1. проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

2.9.2. не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Формирование классов по параллелям является компетенцией «Учреждения».

2.13. В течение учебного года прием обучающихся осуществляется при наличии свободных мест в классе.

### **3. Порядок оформления документов**

3.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в «Учреждении» на время обучения ребенка.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом «Учреждения» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Зачисление в «Учреждение» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в «Учреждение», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью «Учреждения».

3.6. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде «Учреждения» в день их издания.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в «Учреждение», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### РАСПИСКА

**в получении заявления, представленного для приема ребенка  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная  
школа» Гаврилов-Ямского района Ярославской области в форме электронного  
документа**

Выдана Муниципальным общеобразовательным учреждением «Вышеславская основная  
школа» Гаврилов-Ямского района Ярославской области (далее  
школа)

(наименование общеобразовательного учреждения)

152244, Россия, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, д. Прошенино, ул.  
Школьная, д. 29, т. (48534)35-6-46

(адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление в форме электронного документа о приеме

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу,  
регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(дата регистрации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность лица, ответственного \_\_\_\_\_  
за прием документов \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

МП

### РАСПИСКА

**в получении заявления, представленного для приема ребенка**

**в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа» Гаврилов-Ямского района Ярославской области**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа»  
удостоверяет, что заявитель

---

представил(а) непосредственно, а МОУ «Вышеславская ОШ» получила  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный номер № \_\_\_\_\_ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов в одном экземпляре
1.	Заявление о приеме ребенка в 1 класс		
2.	Копия свидетельства о рождении		
3.	Справку о регистрации ребенка по месту жительства		
4.	Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Директор школы \_\_\_\_\_ В.В.Груздева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.