

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вышеславская основная школа»
Гаврилов-Ямского района Ярославской области**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
В.В.Груздева
(приказ от 21.01. 2020 г. № 05-03)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Вышеславская основная школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа» (далее – «Учреждение») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено «Учреждение» (далее - закрепленная территория).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом «Учреждения».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в «Учреждение» для обучения по общеобразовательным программам за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4.Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.6. Информирование о правилах приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками «Учреждения».

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием граждан (далее – ребенок, дети) в «Учреждение» осуществляется:

2.2.1. по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.2.2. по заявлению в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (портал ЕГПУ).

2.3. **С учетом проживания на территории, за которой закреплено «Учреждение»** правом первоочередного приема на обучение обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в государственных и муниципальных образовательных организациях в соответствии со статьей 19 (п.6) Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 46 (п.6) Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции». Затем идет прием детей, проживающих на закрепленной территории.

2.4. **Без учета проживания на территории, за которой закреплено «Учреждение»:**

- право внеочередного приема на обучение имеют дети граждан, имеющих право на внеочередное предоставление места в ОО в соответствии со **статьей 44 (п.5)** Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статьей 19 (п.3) Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статьей 35 (п.25) Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- право преимущественного приема на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в соответствии со статьей 67 (ч.3.1) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если в «Учреждении» уже обучаются их братья и (или) сестры.

Преимущественное право подтверждается родителями (законными представителями) предоставлением документов, подтверждающих факт проживания детей (братьев и (или) сестер в одной семье и их общего места жительства.

2.5. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории и не обладающим первоочередным, преимущественным, внеочередным правом, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.9. Дети, возраст которых к началу учебного года в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой общеобразовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.10. «Учреждение» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в доступном для граждан месте, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

2.10.1. о месте нахождения «Учреждения», телефонах, адресе сайта и электронной почты;

2.10.2. распорядительный акт администрации муниципального района о закреплении за «Учреждением» конкретной территории муниципального района не позднее 1 февраля текущего года;

2.10.3. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.10.4. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

2.10.5. форму заявления о приеме в «Учреждение»;

2.10.6. форму заявления об обработке персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;

2.10.7. для удобства родителей (законных представителей) детей график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. При приеме заявления в первый класс с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования портал ЕПГУ **время отправки заявителем заявления из личного кабинета на ЕПГУ в информационную систему АСИОУ совпадает со временем статуса заявления «Заявление в очереди на**

отправку» на ЕПГУ, которое учитывается при регистрации заявлений, поступивших в общеобразовательную организацию.

2.12. В функцию оператора образовательной организации по обработке заявлений с ЕПГУ входит:

- синхронизация даты и времени на сервере образовательной организации с точным московским временем.

- обработка **всех** заявлений, поступивших после старта приема заявлений в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

- размещение на сайте образовательной организации информации об окончании приема и отсутствии свободных мест при завершении формирования контингента первых классов в соответствии с Приказами о зачислении в первый класс (в соответствии с контрольными цифрами приема).

2.13. При появлении у общеобразовательной организации вопросов о совпадении времени подачи заявления через ЕПГУ несколькими родителями (законными представителями) будущих первоклассников, департаментом образования Ярославской области (на основании запроса) предоставляется информация о регистрационном номере конкретных заявлений с точностью до долей секунды.

2.14. «Учреждение» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Для приема в «Учреждение» родители (законные представители) детей:

2.15.1. проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.15.2. не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

2.15.3. являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.15.4. для зачисления в первый класс из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.15.5. имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в «Учреждение» не допускается.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные, внеурочные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого «Учреждением».

2.19. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.20. В приеме в «Учреждение» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в «Учреждении» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Гаврилов-Ямского МР по адресу: г. Гаврилов-Ям ул. Красноармейская д.8.

3. Порядок оформления документов

3.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в «Учреждении» на время обучения ребенка.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом «Учреждения» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Зачисление в «Учреждение» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в «Учреждение», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью «Учреждения» (приложение).

3.6. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде «Учреждения» в день их издания.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в «Учреждение», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

РАСПИСКА

**в получении заявления, представленного для приема ребенка
в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная
школа» Гаврилов-Ямского района Ярославской области в форме электронного
документа**

Выдана Муниципальным общеобразовательным учреждением «Вышеславская основная
школа» Гаврилов-Ямского района Ярославской области (далее
школа)

(наименование общеобразовательного учреждения)

152244, Россия, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, д. Прошенино, ул.
Школьная, д. 29, т. (48534)35-6-46

(адрес, телефон)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление в форме электронного документа о приеме

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу,
регистрационный номер заявления _____ от _____

(дата регистрации)

«___» _____ 20__ г.

Должность лица, ответственного
за прием документов _____

подпись

расшифровка подписи

МП

РАСПИСКА

**в получении заявления, представленного для приема ребенка
в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная
школа» Гаврилов-Ямского района Ярославской области**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа»
удостоверяет, что заявитель

представил(а) непосредственно, а МОУ «Вышеславская ОШ» получила

«___» _____ 20__ г. регистрационный номер № _____ следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Кол-во экземпляров | Кол-во листов в одном экземпляре |
|----------|------------------------|-----------------------|--|
| | | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 1. | Заявление о приеме ребенка в 1 класс | | |
| 2. | Копия свидетельства о рождении | | |
| 3. | Справку о регистрации ребенка по месту жительства | | |
| 4. | Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Директор школы _____ В.В.Груздева

« ____ » _____ 20__ г.

Расписку получил _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.