

Приложение 1 к приказу от 29.04.2022 № 27-03

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Вышеславская основная школа» (редакция от 01.05.2022 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности учеников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» ст. 51, Законом Ярославской области №65-з от 19.12.2008 г. «Социальный кодекс Ярославской области», Законом Ярославской области от 24 декабря 2018 г. №92-з, приказом Департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 г. №13-нп «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату», приказом Департамента образования Ярославской области №33-нп от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 г. №13-нп», приказом Департамента образования Ярославской области №03-нп от 11.02.2019 г. «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 г. №13-нп», приказом Департамента образования Ярославской области №09-нп от 28.02.2019 г. «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 г. №13-нп», приказом Департамента образования Ярославской области №78/01-03 от 27.02.2009 г. «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», приказом Департамента образования Ярославской области от 26.01.2015 г. № 07-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 №78/01-03, постановлением Правительства области «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а («О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области») с изменениями, санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

2.4. График питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания детей и формирования меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

2.6. Общественное питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание.

2.7. Исключение горячего питания, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.

Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед).

2.8. Меню разрабатывается заведующей школьной столовой и утверждается с директором школы.

2.9. Меню разрабатывается на период не менее двух недель. Питание должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

2.10. Организация, осуществляющая питание детей должна размещать в доступных для родителей и детей местах ежедневное меню основного питания детей для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, а также рекомендации по организации здорового питания детей.

2.11. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем ежедневно. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, а также фамилии отсутствующих учеников.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств областного бюджета;
- средств платы родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (группа продленного дня, образовательные

завтраки, социальная услуга по обеспечению учащихся питанием за частичную плату).

3.2. Стоимость питания доводится до сведения родительской общественности на родительском собрании ежегодно в августе. В случае изменения стоимости питания, информация оперативно доводится до родительской общественности на общешкольном собрании.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор образовательного учреждения:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Ярославской области, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, в также управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;
- ежедневно представляет в школьную столовую заявку для организации питания в соответствии с количеством обучающихся на учебный день;
- контролирует учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей, которым предоставляется социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием, питанием за частичную плату;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносятся на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием (одноразовым бесплатным питанием, двухразовым бесплатным питанием) с приложением соответствующих подтверждающих документов, в том случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся

6.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся образовательных организаций (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся образовательных организаций (далее - социальная услуга).

6.2. Социальная услуга предоставляется учащимся по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса.

6.3. Организация предоставления социальной услуги.

6.3.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления. Заявление предоставляется в МОУ «Вышеславская ОШ» ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги. Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются МОУ «Вышеславская ОШ» до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

6.3.2. Директор школы издает приказ о предоставлении социальной услуги учащимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

6.3.3. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года.

6.3.4. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в МОУ «Вышеславская ОШ».

6.3.5. При отсутствии условий для организации предоставления горячего питания учащимся по решению МОУ «Вышеславская ОШ» допускается выдача сухого питания или набора продуктов питания.

6.3.6. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

6.3.7. В расписании занятий МОУ «Вышеславская ОШ» предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания учащихся.

6.3.8. МОУ «Вышеславская ОШ» обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной учащимися школы социальной услуги по классам.

6.3.9. Форма учета предоставления социальной услуги определяется МОУ «Вышеславская ОШ» самостоятельно и согласуется с учредителем школы.

6.4. Предоставление социальной услуги.

6.4.1. Социальная услуга предоставляется в виде одноразового или двухразового питания.

6.4.2. Социальная услуга в виде одноразового питания в дни учебных занятий предоставляется учащимся, относящимся к следующим категориям:

- детям, обучающимся по программам начального общего образования;
- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

6.4.3. Социальная услуга в виде двухразового питания в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, учащимся по основным общеобразовательным программам начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

6.4.4. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

1) Для детей из малоимущих семей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

Для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

Родители (законные представители) учащихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена МОУ «Вышеславская ОШ», и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в МОУ «Вышеславская ОШ» с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся из малоимущих семей и учащихся из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплено МОУ «Вышеславская ОШ», школа формирует список учащихся МОУ «Вышеславская ОШ» из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и учащихся школы из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по утвержденной форме (далее - список учащихся) в 2 экземплярах. Список учащихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список учащихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список учащихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) учащегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 - что семья является многодетной и родители (законные представители) учащегося

признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка учащихся передается в МОУ «Вышеславская ОШ», второй остается в органе социальной защиты населения.

2) Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи.

3) Для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

4) Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

5) Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке учащегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

6) Для детей с ограниченными возможностями здоровья, учащихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, - заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпункте 6.4.4. Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

6.4.6. Заявление оформляется по форме, установленной МОБУ СШ № 2.

6.4.7. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений на бесплатное питание.

6.4.8. МОУ «Вышеславская ОШ» на основании заявления, документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, принимает решение либо предоставить социальную услугу учащемуся, либо при отсутствии документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, отказать в предоставлении социальной услуги учащемуся.

6.4.9. Учащимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

6.4.10. Учащимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и учащимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой и имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

6.5. Предоставление социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату.

6.5.1. Социальная услуга по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату (далее – социальная услуга за частичную плату) в дни учебных занятий предоставляется детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования (за исключением лиц, имеющих право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием в соответствии со статьёй 63 Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» (далее - Социальный кодекс), и лиц, имеющих право на получение социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания в соответствии со статьёй 63² Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»).

6.5.2. Социальная услуга предоставляется за счёт средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

6.5.3. Размер социальной услуги определяется как разница между размером стоимости предоставления горячего питания на одного обучающегося в день, установленной в общеобразовательной организации после 1 мая 2022 года, и размером стоимости предоставления горячего питания на одного обучающегося в день, установленным в общеобразовательной организации до 1 мая 2022 года, но не более 10 рублей в день.

6.5.4. Социальная услуга предоставляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, зачисленного в общеобразовательную организацию, (далее – заявление) и приказа руководителя общеобразовательной организации о предоставлении социальной услуги.

6.5.5. Для предоставления социальной услуги родители (законные представители) обучающегося представляют заявление на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утверждённой общеобразовательной организацией, любым доступным способом (в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования). Заявление регистрируется общеобразовательной организацией в день его подачи.

6.5.6. Общеобразовательная организация на основании заявлений формирует список обучающихся, получающих одноразовое горячее питание за счёт средств родителей (законных представителей) и средств областного бюджета. В течение одного дня с момента регистрации заявления общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении социальной услуги в соответствии с сформированными списками обучающихся, получающих

социальную услугу. До издания приказа о предоставлении социальной услуги и факта внесения родителями (законными представителями) платы за одноразовое горячее питание в размере, установленном в общеобразовательной организации до 1 мая 2022 года, социальная услуга не предоставляется.

6.5.7. Общеобразовательная организация обеспечивает ведение учёта количества обучающихся, фактически получивших социальную услугу.

6.5.8. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 мая 2022 года и не позже чем до конца текущего учебного года, или не ранее чем с 1 сентября 2022 года и не позже чем до 31 декабря 2022 года. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

6.5.9. Руководитель общеобразовательной организации при наличии в общеобразовательной организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника общеобразовательной организации и определяет его обязанности. Контроль за организацией предоставления социальной услуги возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

6.5.10. Руководитель общеобразовательной организации несёт персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся общеобразовательной организации.

7. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

7.1. Контроль за созданием в МОУ «Вышеславская ОШ» необходимых условий для питания учащихся, работы подразделений организаций общественного питания, контроль за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию МОУ «Вышеславская ОШ».

7.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия, действующая на основании положения о бракеражной комиссии.

Бракеражная комиссия – проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

7.3. Директор школы несёт персональную ответственность за предоставление социальной услуги учащимся МОУ «Вышеславская ОШ».

Ответственность за оформление документов по предоставлению социальной услуги несёт МОУ «Вышеславская ОШ».

Ответственность за организацию учёта расходов возлагается на заведующую школьной столовой.

7.4. МОУ «Вышеславская ОШ» в лице её директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся предоставления социальной услуги, в течение 3 лет.

7.5. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований законодательства Российской Федерации при предоставлении питания осуществляется учредителями образовательных организаций, а также органами, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- вопросы организации питания обучающихся рассматриваются на заседании Управляющего совета, Педагогического Совета, Совете родителей (законных представителей) обучающихся, на родительских собраниях в классах, на общешкольном родительском собрании (не реже 1 раза в год);
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания, ведет раздел «Питание» на официальном сайте школы.