

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Вышеславская основная школа»  
Гаврилов-Ямского района Ярославской области**

Согласовано  
педагогическим советом  
МОУ Вышеславской ООШ  
(протокол от 30.08.2013г.№ 1)

Согласовано  
Управляющим советом  
МОУ Вышеславской ООШ  
(протокол от 22.08.2013г.№ 6)

**УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОУ Вышеславской  
ООШ

  
В.В.Груздева  
приказ № 63-03 от 02.09. 2013г

**Внесены изменения в наименование ОО  
Приказ по МОУ «Вышеславская ОШ»  
от 16 декабря 2015г. № 88-03**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания  
платных дополнительных образовательных услуг**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (в редакции Постановления Правительства РФ «об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 года №706), Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МОУ «Вышеславская ОШ» для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- "исполнитель" – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа» Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.4. К платным образовательным услугам

а) **относятся:**

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги на основании Устава.

б) **не относятся:**

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в МОУ «Вышеславская ОШ», расположенном по адресу, Гаврилов-Ямский район д. Прошеново ул. Школьная, д.29, на основании лицензии № 0000769, регистрационный номер № 9/16, выданной Департаментом Образования Ярославской области на срок с 12.01.2016 г. до бессрочно.

## **2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

• создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;

• повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

• формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни

• создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

## **3. Информация о платных образовательных услугах.**

3.1. МОУ «Вышеславская ОШ» до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- е) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- ж) порядок приема и требования к поступающим;
- з) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. МОУ «Вышеславская ОШ» по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- а) Устав МОУ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя;
- д) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- е) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ж) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- з) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

#### **4. Порядок заключения договоров.**

4.1. МОУ «Вышеславская ОШ»:

- обязано заключить договор (приложение 1) при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем;

- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Дети сотрудников МОУ «Вышеславская ОШ» имеют полное право на место в системе оказания платных услуг.

Договор между МОУ «Вышеславской ОШ» и потребителем о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

#### **5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

5.1. В МОУ «Вышеславская ОШ» на учебный год на платной основе создаются:

- группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности.
- иные группы дополнительного образования, не противоречащие действующему законодательству, лицензии и Устава.

5.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в период с 1.10 по 31.05. Окончательный период проведения занятий определяется в договоре между заказчиком и исполнителем.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального обучения, обучения в школе 2 ступени, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы или из других учреждений.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором МОУ «Вышеславская ОШ» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

10.5. Дети сотрудников школы зачисляются в группы платных образовательных услуг на бесплатной основе.

## **6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.**

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях МОУ во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 октября по 31 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебному плану, тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем.

## **7. Порядок комплектования групп**

### **системы дополнительных платных образовательных услуг.**

7.1. Преимущественное право зачисления имеют дети, проживающие в д. Прошено и его микрорайоне.

7.2. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся школы всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых школой с родителями (законными представителями) учащихся.

7.4. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- заместитель директора по УВР и лично директор.

7.5. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 6 до 20 человек.

7.6. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

## **8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.**

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор МОУ «Вышеславская ОШ».

8.2. Директор МОУ:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на заместителя директора по УВР или на иное лицо, назначенное приказом директора школы.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне школы о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени школы осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору школы;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных дополнительных образовательных услуг.

## **9. Финансовая деятельность.**

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МОУ «Вышеславская ОШ» осуществляется в строгом соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706), Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

- **централизованную бухгалтерию управления образования:**

б) составление сметы расходов на каждый вид;

- в) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- г) контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- д) оформление материалов для заключения договоров;
- е) контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- ж) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- з) выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- и) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности МОУ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- к) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- л) осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- м) осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- н) обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

9.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы школы;
- г) прочие расходы.

9.4. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаема.

9.5. Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

9.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.7. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего школу.

9.8. Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

9.9. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца.

9.10. Разрешается на основании заявления родителей и подтверждающих медицинских документов произвести перерасчет стоимости услуги, если учащийся отсутствовал в образовательном учреждении не менее 14 календарных дней подряд и не смог посетить платный образовательные услуги.

## **10. Ответственность исполнителя и потребителя.**

10.1. МОУ «Вышеславская ОШ» оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с потребителем.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

10.7. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель МОУ «Вышеславская ОШ», а так же Муниципальный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных дополнительных образовательных услуг**

д.Прошенино

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышеславская основная школа (в дальнейшем – «Исполнитель») на основании лицензии № 0000769, регистрационный номер № 9/16, выданной Департаментом Образования Ярославской области на срок с 12.01.2016 г. до бессрочно в лице директора Груздевой Веры Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.)  
(в дальнейшем «Заказчик») в интересах потребителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

(в дальнейшем «Ребёнок»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами "Об образовании в Российской Федерации " и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08 2013 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг " (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.08 2013 №706), локальным актом «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг», утверждённым директором школы, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает занятия своего Ребенка в группе \_\_\_\_\_ по программе курса \_\_\_\_\_ включающего занятия, наименование и количество которых определено в Приложении № 1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием с 1 октября по 31 марта (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или других форс-мажорных обстоятельств).

1.3. За период обучения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил Исполнитель устанавливает краткосрочные каникулы (до 5 дней) в январе.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Ребенка в группу развития.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.3. Создать Ребенку необходимые условия для освоения программы развития.

2.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранять место за Ребенком в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**2.2. Заказчик обязан:**



- 2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.
- 2.2.2. При поступлении Ребенка в группу и в процессе обучения предоставлять необходимые документы.
- 2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Ребенка на занятиях.
- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. Обеспечить регулярное посещение Ребенком занятий в дни учебных занятий согласно утверждённому расписанию.
- 2.2.7. Обеспечивать подготовку Ребёнка к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.
- 2.2.8. Обеспечить Ребенка предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Ребенка.

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности.
- 3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
- 3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Ребенка.
- 3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков своего Ребенка, а также о критериях их оценки.

### **4. Оплата услуг.**

- 4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее 7 числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.
- 4.2. Оплата производится безналичным расчётом на счет Исполнителя через отделение сбербанка.
- 4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.
- 4.4. Оплата за октябрь производится в сентябре, за ноябрь и декабрь производится в ноябре, за февраль и март производится в феврале, за апрель и май в апреле текущего учебного года и не возвращается при расторжении договора по инициативе Заказчика.
- 4.5. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий посещённых Ребенком в течение месяца.

### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа в соответствии с п. 4.5. настоящего договора.
- 5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг по настоящему договору, оговорённые п. 4.1. или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

#### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.**

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

#### **7. Срок действия договора и другие условия.**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по 31 мая текущего учебного года.
- 7.2. После оказания услуги Ребенок получает документ, выдаваемый по окончании обучения.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

### **8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель:** МОУ «Вышеславская основная школа» Гаврилов-Ямского МР

**Заказчик** (родитель или законный представитель):

Юридический адрес:  
152244, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)  
**Паспорт:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заячье-Холмский сельский округ, деревня Прошенино,  
улица Школьная, дом № 29.

Почтовый адрес:

152244, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район,  
деревня Прошенино, улица Школьная, дом № 29.

ИНН 7616005104

КПП 761601001

ОГРН 1027601069737

ОКПО 21725581, ОКАТО 78212810017, ОКВЭД  
80.21.1 80.10.1 85.32

Банковские реквизиты:

р/сч (основной) 40701810778881000011

ГРКЦ ГУ банка России по Ярославской области

Город Ярославль

л сч 855.05.021.6

Отделение по Гаврилов-Ямскому району

УФК по Ярославской области 02852108524

Финансовый отдел администрации Гаврилов-Ямского

МР

элект.почта: proshenino@yandex.ru

Контактный телефон (48534)35-6-46

Кем

выдан \_\_\_\_\_

**Потребитель (Ребёнок)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения)

**Адрес**

**места**

**жительства:**

\_\_\_\_\_  
**Контактные телефоны заказчика:**

\_\_\_\_\_  
(сотовый, домашний)

Подпись:

Директор \_\_\_\_\_ В.В.Груздева

М.П.