



Утверждена приказом
№ 123-03 от 20.12.2021г. по
МОУ «Вышеславская ОШ»
«Об утверждении плана
противодействия коррупции»

Карта коррупционных рисков МОУ «Вышеславская ОШ» 2022 год
(наименование ОУ)
Гаврилов-Ямского муниципального района

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ³	Меры по управлению коррупционными рисками ⁴
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Руководитель ОУ Груздева В.В. Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С. Контрактный управляющий ОУ Рожкова Н.Н.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим:

1	2	3	4	5	6
					<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.1.		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <p>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>Руководитель ОУ Груздева В.В. Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С. Контрактный управляющий ОУ Рожкова Н.Н.</p>	высокая	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>
1.2.		<p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>	<p>Руководитель ОУ Груздева В.В. Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С. Контрактный управляющий ОУ Рожкова Н.Н.</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
1.3.		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками</p>	<p>Руководитель ОУ Груздева В.В. Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С.</p>	высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>	<p>Контрактный управляющий ОУ Рожкова Н.Н.</p>		<p>сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.4.		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Руководитель ОУ Груздева В.В. Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С.. Контрактный управляющий ОУ Рожкова Н.Н.</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
1.5.		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида</p>	<p>Руководитель ОУ Груздева В.В. Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С.</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных</p>

1	2	3	4	5	6
		работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.	Контрактный управляющий ОУ Рожкова Н.Н.		структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
1.6.		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).	Руководитель ОУ Груздева В.В. Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С. Контрактный управляющий ОУ Рожкова Н.Н.	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
1.7.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Руководитель ОУ Груздева В.В. Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С. Контрактный управляющий ОУ Рожкова Н.Н.	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником	Руководитель ОУ Груздева В.В.	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим

1	2	3	4	5	6
		<p>закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>	<p>Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С. Контрактный управляющий ОУ Рожкова Н.Н.</p>		<p>при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.</p>
2	<p>Оказание муниципальных услуг</p> <p>«Зачисление в образовательное учреждение»</p> <p>«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»</p> <p>«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	<p>Руководитель ОУ Груздева В.В. Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С.</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
	<p>программы» ««Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях, расположенных на территории Гаврилов-Ямского района, программ дошкольного, начального общего, основного общего, а также дополнительных образовательных программ»</p> <p>«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»</p>				
2.1.		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Руководитель ОУ Груздева В.В. Заместитель руководителя ОУ Водопьянова Ю.С.	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности

1	2	3	4	5	6
					(«одно окно», системы электронного обмена информацией).
2.2.		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Руководитель ОУ Груздева В.В. Ответственный специалист по социальной работе Солдоденникова А.Д.	средняя	Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.