Рассмотрено и принято                            Согласовано с Управляющим           Утверждаю:

на заседании педагогического совета       Советом                               «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.    Председатель Управляюшего      Директор
                                                                    Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Груздева В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кириллова Н.Е.

**Положение**

**об организации питания обучающихся**

**в МОУ "Вышеславской ОШ"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1.   Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ "Вышеславской ОШ "(далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2.   Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

# Постановлением Администрации Ярославской области от 21 августа 2006 г. N 178-а"О стоимости предоставляемого бесплатного питания обучающимся в образовательных учреждениях Ярославской области" с изменениями и дополнениями от 30 июля 2007 г., 12 августа 2008 г., 28 января, 13 мая. 11 сентября 2009 г., 17 октября 2011 г., 8 февраля, 12 сентября 2012 г.

# Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (с изменениями и дополнениями)

* Типовым положением об образовательном учреждении;
* Уставом школы;
* Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения";
* СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы (либо утверждается Управляющим советом) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6.   Положение принимается на неопределенный срок.

1.7.   После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОУ" Вышеславской ОШ " является, обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

• гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

• предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

• пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

• социальная поддержка обучающихся из многодетных, социально незащищенных,       малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

• модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

• использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

**3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

•   соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

•   обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

•   наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

• заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

•   журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

• ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

• копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

•   ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества,   документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Примерное меню утверждается директором школы

3.8. Стоимость завтраков и обедов определяется исходя из стоимости бесплатного питания на одного обучающегося в день, устанавленного Правительством Ярославской области.

3.9.. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ МОУ "ВЫШЕСЛАВСКОЙ ОШ" ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга питания обучающихся.

4.4. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

**5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

 5.1.Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

5.2. Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствие с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется классными руководителями 1-4 классов накануне и уточняется в день питания перед началом 1-го урока.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

5.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

 9.10 - завтрак школьников

 9.00 - завтрак дошкольников

 12.30 - обед старших школьников

 12.40 – обед младших школьников

 16.00 - -полдник дошкольников

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Для соблюдения гигиены приёма пищи должны быть созданы следующие условия:

* Исправные рукомойники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных) для личной гигиены учащихся;
* Обеденный зал оборудуется мебелью для приёма пищи сидя;
* Количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть в соответствии с нормами СанПиНа;

5.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет браккеражная комиссия в составе заведующей столовой, ответственного за организацию горячего питания, , завхоза, учителя начальных классов. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в браккеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции)..

Члены Управляющего совета школы имеют право провести совместно с администрацией школы проверку работы школьной столовой. Результаты проверки отображаются в акте.

5.6. Дежурный администратор организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

5.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.7. В МОУ" Вышеславской ОШ" организованы следующие дополнительные услуги :

- питание в лагере с дневным пребыванием, организованным МОУ "Вышеславской ОШ "в каникулярный период.

**6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ,ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

6.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым питанием (полноценным горячим обедом из трех блюд) в дни учебных занятий предоставляется:

а) детям из малообеспеченных семей;

б) детям-инвалидам;

в) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)

г) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

д)детям из многодетных семей, не подтвердивших, что их семьи являются их малообеспеченными.

 Для обеспечения одноразовым бесплатным питанием (полноценным горячим обедом из трех блюд ) родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктаха, б,в, г, д представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы на получение бесплатного питания и один из следующих документов:

* Справку органа социальной защиты населения с указанием, что среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума, уставленного в Ярославской области
* Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы.
* Справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначено денежное содержание на опекаемого (подопечного) ребёнка
* Справку из противотуберкулёзного диспансера

6.2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым питанием(завтраком, полноценным горячим обедом из трех блюд) в дни учебных занятий предоставляется:

а) обучающимся из многодетных семей, являющихся малообеспеченными;

б)дети с ОВЗ (дети 7,8 вида)

Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей из многодетных семей родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного питания и копию удостоверения многодетной семьи, справку из органов социальной защиты о признании семьи малообеспеченной.

 Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного питания и копию документа, удостоверяющего ОВЗ.

6.3. Вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ежедневное одноразовое питание (завтрак) на бесплатной основе предоставляется обучающимся:

* Из семей, участников боевых действий;
* из семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АС;
* Из семей, жилое помещение которых уничтожено при пожаре, в течение трех лет с момента пожара;
* Из семей, перенесших смерть одного из родителей, в течение трех лет с момента смерти;

Для обеспечения бесплатным питанием (завтраком) родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного питания и один из следующих документов:

* Удостоверение участника боевых действий
* Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
* Справки о пожаре и уничтожении жилого помещения
* Свидетельство о смерти

7. Социальная услуга по обеспечению частичным бесплатным одноразовым питанием (полноценным горячим обедом из трех блюд) в дни учебных занятий предоставляется:

обучающимся 1-4 классов.

Для обеспечения частичным бесплатным питанием родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы на получение частичного бесплатного питания, заключают соглашение со школой о предоставлении услуги на обеспечение частично бесплатным питанием, предоставляют номер открывают счет в банке для перевода на него 50% стоимости питания младшего школьника.

8. Бесплатное и частично бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее, чем с 1 сентября, и не более чем до конца учебного года.

9. Право на получение бесплатного питания и частично бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания.

10. Бесплатное и частично бесплатное питание предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий в а пределах образовательной организации.

11. Стоимость предоставления бесплатного питания и нормы обеспечения бесплатным питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области.

12. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным и частично бесплатным питанием устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

13. Контроль за организацией бесплатного и частично бесплатного питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, классных руководителей и органы самоуправления данного образовательного учреждения.

14. Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного и частично бесплатного питания в течении 3 лет.

15. Учащиеся школы, имеющие статус беженца из Украины, пользуются всеми льготами, предоставляемыми обучающимися- гражданам России.

16.Заведующая столовой ведет учёт учащихся, получающих льготное питание.